



Peplum.
Gestion des budgets et situations

MANUEL DE PRISE EN MAIN RAPIDE



PREAMBULE

Nous vous demandons de consacrer quelques instants à la lecture de ces quelques conseils avant l'utilisation des programmes de « Budget » et de « Situation » ; ces recommandations sont réellement nécessaires à leur bon fonctionnement !

BUDGET :

Le principe de Péplum réside sur la logique d'une arborescence identique à celle du CNC, les postes budgétaires pouvant aller du niveau 1 au niveau 6 :

2 Personnel	Niveau 1
23 Equipe préparation et tournage	Niveau 2
232 Régie	Niveau 3
2323 Régisseur stagiaire	Niveau 4
23231 Régisseur stagiaire 1	Niveau 5
232311 Préparation	Niveau 6
232312 Tournage	Niveau 6
232313 Finitions	Niveau 6
23232 Régisseur stagiaire 2	Niveau 5
232321 Préparation	Niveau 6
232322 Tournage	Niveau 6
232323 Finitions	Niveau 6

Donc les calculs vont s'effectuer du niveau le plus bas en se cumulant sur les niveaux supérieurs.

Notez également que si vous devez utiliser plus de 9 postes sur un même niveau, utiliser la lettre A après le chiffre 9 :

3 Interprétation
32 Rôles secondaires
321 Acteurs Français
3211 Rôle 1
3212 Rôle 2
3213 Rôle 3
3214 Rôle 4
3215 Rôle 5
3216 Rôle 6
3216 Rôle 7
3218 Rôle 8
3219 Rôle 9
321A Rôle 10
321B etc....

Important : Si vous ne voulez pas avoir de mauvaises surprises sur votre situation, les n° de postes CNC ne doivent comporter aucun zéro.

Enfin il est indispensable de lancer le programme de « **Recalcul** » très régulièrement et en particulier systématiquement après avoir utilisé les fonctions d'affectation ou de modification des variables et de zones de calcul automatique. Il est également conseillé de le lancer avant de quitter la gestion du budget.



SITUATION :

Le calcul de la situation est réalisé à partir des postes renseignés dans le budget.
Elle peut s'effectuer soit à partir d'une comptabilité générale analytique soit à partir d'une comptabilité de film.

Voici comment les différences de niveau entre la comptabilité et le budget sont gérées :

Si le niveau de la comptabilité est inférieur au niveau du budget (ex : compte comptable 611100 et poste budgétaire 1111), la situation se basera sur le niveau de la comptabilité.
Inversement, si le niveau du budget est inférieur au niveau de la comptabilité (ex : poste budgétaire 111 et compte comptable 611110) la situation générera un dépassement sur le niveau de la comptabilité (non répercuté sur les niveaux supérieurs).

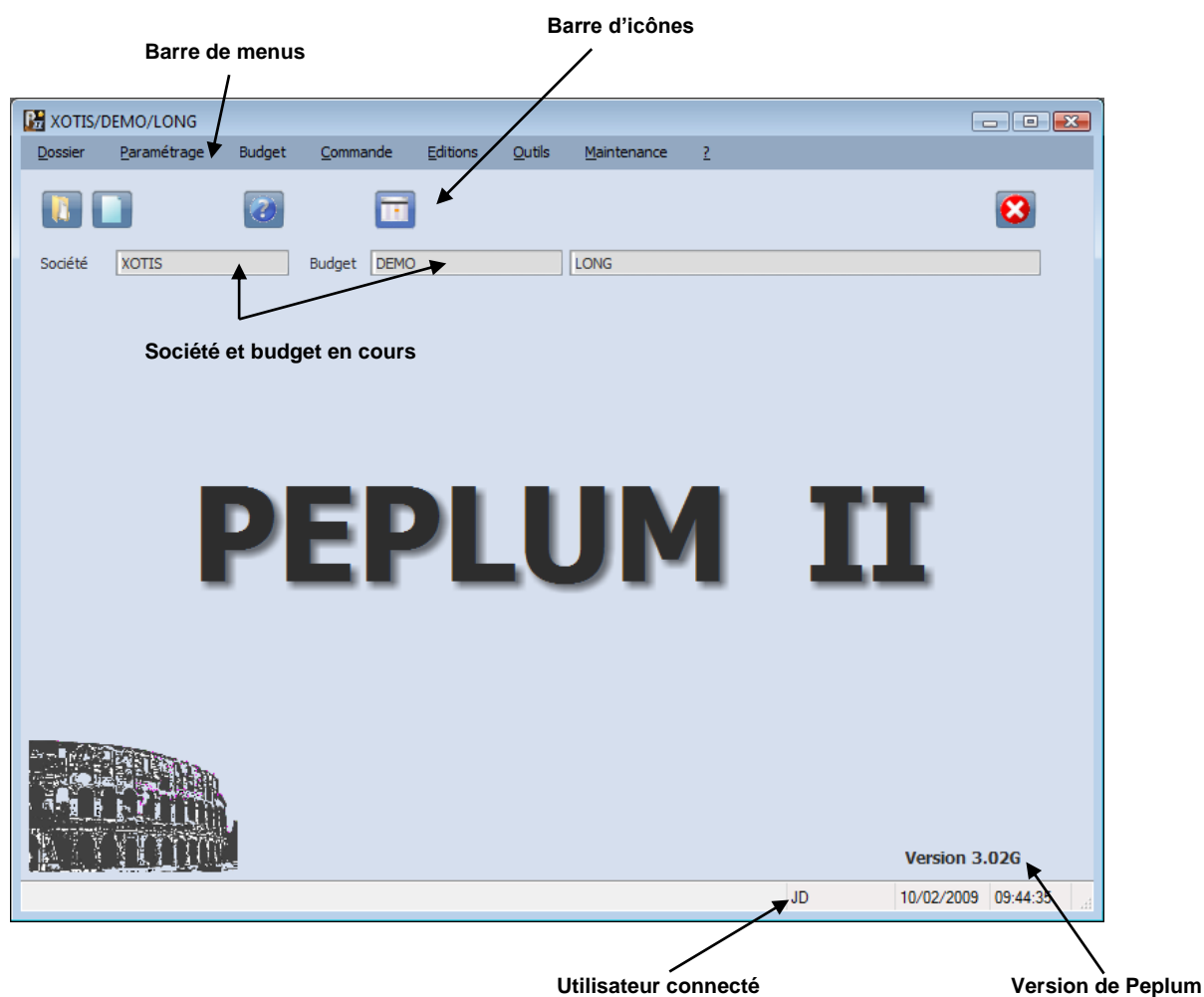
Nous vous souhaitons une bonne utilisation de **PEPLUM**.



SOMMAIRE

FENETRE PRINCIPALE	5
REALISER UN BUDGET	6
Créer un nouveau Budget.	6
Création du Budget	6
Duplication de la Matrice	6
Paramétrage de l'entête du Budget.....	8
Saisir un budget.	11
Paramétrage préalable	11
Se Déplacer.....	14
Saisir	14
Affectation d'une variable :	16
Calcul des postes de totalisation :	16
Calcul des postes de charges sociales :	17
Fonctions diverses	18
Exporter un budget.....	21
REALISER UNE SITUATION	22
Mise à jour de l'engagé.	22
Saisie de la situation	28
Recalculer	30
Remettre à zéro une colonne	30
Imprimer	31
Exporter une situation :	32
ETATS ANNEXES	33
Edition Budget synthétique.....	33
Editions consolidées.....	34


FENETRE PRINCIPALE



REALISER UN BUDGET

Créer un nouveau Budget.

Création du Budget

Il faut d'abord créer physiquement le fichier. Cliquer sur  nouveau dossier



Création d'un dossier

Société

Dossier

Société : jusqu'à 6 caractères alphanumériques.

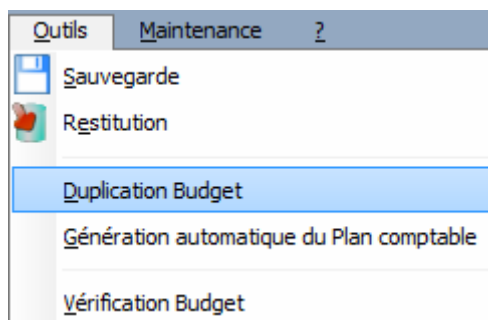
Dossier: jusqu'à 6 caractères alphanumériques.

Remarque : si vous devez créer plusieurs budgets pour une même Société indiquer à chaque création le même nom de Société.

Duplication de la Matrice

PEPLUM est livré avec une matrice CNC et une matrice US qui se trouvent dans la Société XOTIS.

Il faut donc maintenant dupliquer la matrice dans le budget que l'on vient de créer. Pour cela accéder à la fonction OUTIL et DUPLICATION DE BUDGET




La fenêtre suivante apparaît :

The dialog box is titled 'Duplication d'un budget'. It contains the following fields and options:

- Type Duplication: Totale (dropdown menu)
- Copier du budget No: [Empty text box] with a magnifying glass icon to its right.
- Dans le budget No: XOTIS\DEMO (text box)
- Du poste: 1 (text box) | Au poste: zzzzzzzz (text box)
- Coefficient: 1,000000 (text box)
- Niveaux à dupliquer: 1 2 3 4 5 6
- Duplication des lignes vides: Oui | Effacement préalable: Oui

Buttons: Ok, Annuler

Cliquer sur  pour choisir la matrice à dupliquer.

The dialog box is titled 'Sélection d'un Dossier'. It shows a tree view of folders and files:

- Dossiers
- FILM
- XOTIS
 - ANIMATION CNC Animation (Charges sociales 921C)
 - CNC C.N.C. (Sans calcul charges sociales) [Selected]
 - CNC921B CNC Fiction (Charges sociales 921B)
 - CNC921C CNC Long métrage (Charges sociales 921C)
 - DEMO

Buttons: Ok, Annuler

Vision globale

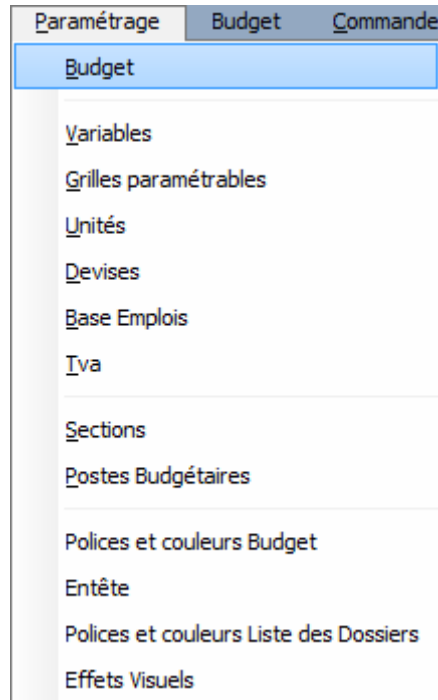
Cliquer ensuite sur OK



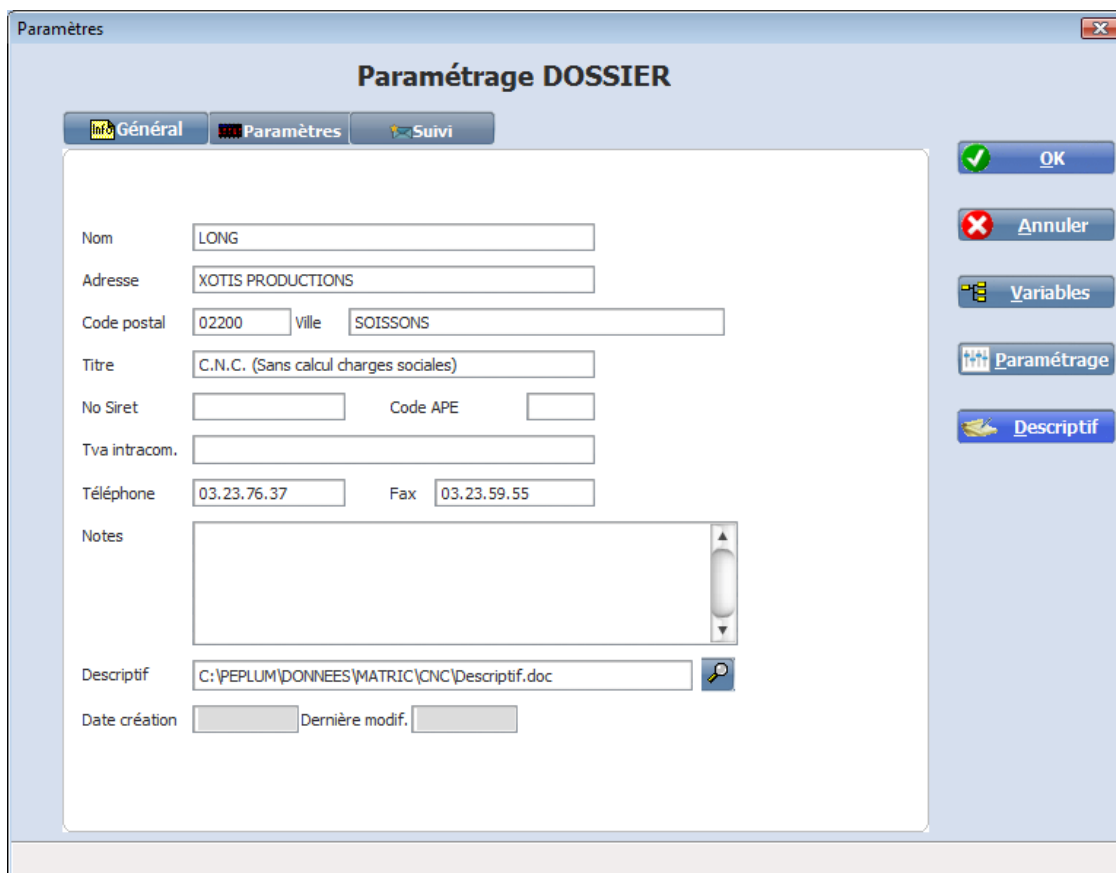
Remarque : La notion de coefficient est utilisée dans le cas de consolidation de budget comportant une devise étrangère.

Paramétrage de l'entête du Budget

Choisissez le choix PARAMETRAGE BUDGET



Onglet Général



Renseigner les zones coordonnées de votre société et titre du budget.

Note : Cette zone permet de saisir des renseignements qui seront imprimés en page de garde.

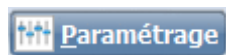
Descriptif : Indiquer le répertoire dans lequel se trouve le document saisi avec Word pad ou Word et que vous désirez joindre à votre budget

Date Création : Mise à jour automatiquement.

Date Modification : Mise à jour automatiquement.



Accès à des données renseignées dans le détail du budget.



Accès à des données renseignées dans le détail du budget.



Accès à Word pad.

Onglet Paramètres

Paramètres

Paramétrage DOSSIER

Info Général Paramètres Suivi

Préfixe des comptes Nbre chiffres Nbre décimales zone montant


Devise affichée

Devise mémorisée

Le budget sera saisi à partir du niveau

Type Base Emplois

Lien avec la base CNC Tarif + ou - x% % tournage

Budget non modifiable  Mot de passe (Dossier)

Mot de Passe (Confirmation)

Type calcul

- Pas de calcul si la quantité est égale à zéro
- Calcul effectué même si la quantité est égale à zéro (forfait)
- les postes de niveau 5 sont créés à 5 chiffres (exemple : 23111, 23141)
- les postes de niveau 5 sont créés à 6 chiffres (exemple : 231101, 231401)
- Calcul du coût avec colonne prévision
- Calcul du coût avec saisie manuelle (par défaut)
- Les Régies et Notes de frais non archivées sont considérées comme comptabilisées
- Les Régies et Notes de frais non archivées sont considérées comme engagées

OK Annuler Variables Paramétrage Descriptif

Préfixe des comptes : indiquer si les comptes de coût de film comportent un préfixe (6 en général).

Nbre de chiffres : indiquer le nombre de chiffres des comptes comptables.

Budget non modifiable : cocher la case pour verrouiller le budget.

Lien avec la base CNC actif : si l'option est cochée, PEPLUM recherchera automatiquement le tarif syndical correspondant au code emploi du CNC **mais dans le seul cas de création d'une nouvelle ligne**.

Type Base Emplois : indiquer le type d'activité pour sélectionner le bon tarif syndical (Cinéma ou Télévision).

Tarif base + ou - x % : indiquer éventuellement le % à appliquer sur les tarifs syndicaux.

Pas de calcul si la quantité est égal à zéro : s'il n'y a pas de quantité saisi sur un poste budgétaire, celui ci sera considéré comme vide même si un montant est renseigné.

Calcul effectué même si la quantité est égale à zéro : tous les postes budgétaires, sur lesquels un montant à été saisi, sont pris en compte.

Calcul du coût avec colonne prévision : le coût du film est saisi par la colonne prévision

Calcul du coût standard avec saisie manuelle : le coût du film est saisi par la modification du coût probable avec conservation de l'historique des prévisions.



Saisir un budget.

The screenshot shows the XOTIS software interface. At the top, the 'Budget' menu is highlighted in the main menu bar. Below it, a toolbar contains several icons, with the 'Budget' icon (a blue square with a white 'B') circled. The main window displays a budget entry form with the following fields:

- Poste: 1
- Plage: / ZZZZZZZZ
- Libellé: TOTAL T.T.C.

The budget table below has the following columns: No Poste, N, Libellé, Quantité, Unité, Quantité 2, Montant, and Total Budget. The table contains 18 rows of budget items, including categories like 'DROITS ARTISTIQUES', 'ADAPTATIONS DIALOGUES', 'DROITS D'AUTEURS REALISATION', 'DROITS MUSICAUX', 'DROITS DIVERS', and 'DOCUMENTS SONORES'. Each row is highlighted in yellow.

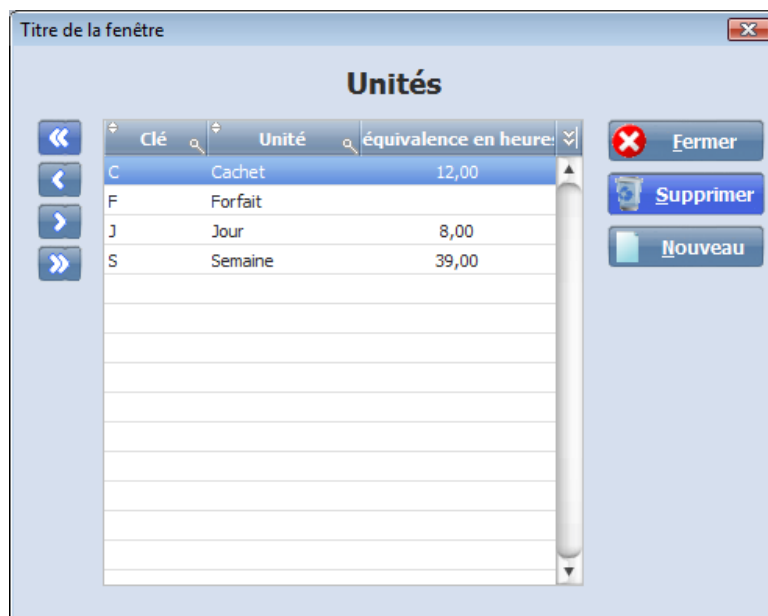
At the bottom of the window, there are several input fields and checkboxes for additional settings, such as 'Destination', 'Comptabilité', and 'Var. résultat'.

Paramétrage préalable



Unités

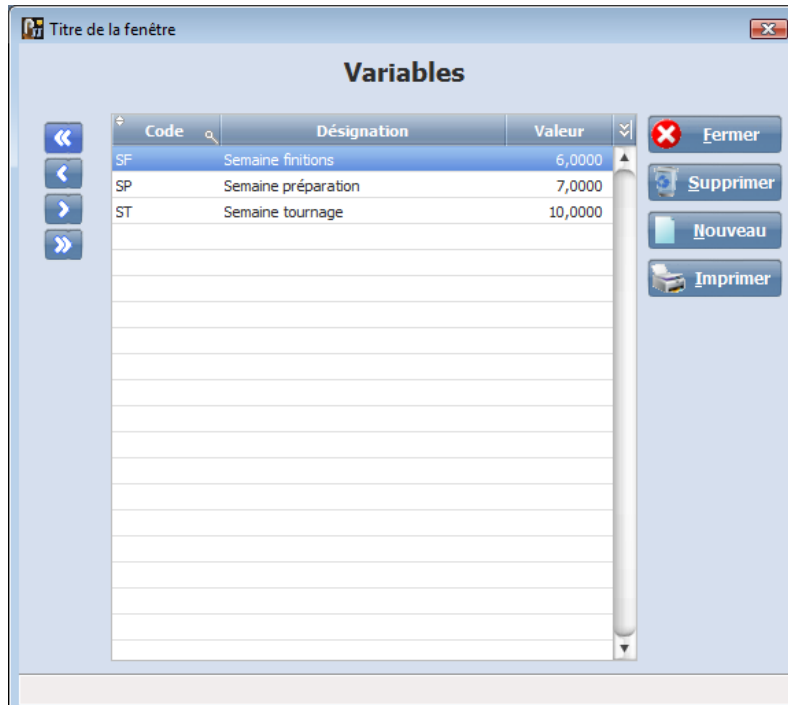
Cette fonction permet d'affecter une lettre à un libellé afin que seule la lettre correspondant à l'unité soit saisie.



Remarque : l'équivalence en heure est pour une utilisation future

Variables

Il est possible de paramétrer un nombre illimité de variables qui permettront de recalculer rapidement un budget après modification.



Ex : Dans la grille ci-dessus 3 variables ont été créées pour indiquer le nombre de semaines de préparation de tournage et de finition. Ces variables vont être affectées à la grille paramétrable présentée ci-dessous.



Grille paramétrable

On entend par grille paramétrable le regroupement de plusieurs lignes de détail devant être insérées sous un poste de salaire.

Ex : le poste 2314 comprend sur son niveau inférieur des lignes de détail qui décomposent les différentes phases du tournage :

23141 Préparation

23142 Tournage

23143 Finition

On peut créer jusqu'à 20 grilles paramétrables différentes.


Code	Désignation
TE	Grille techniciens

No	Libellé	Libellé US	Unité	Variable Qt	Varial
1	Préparation	Prep	Semaine	SP	
2	Tournage	Shoot	Semaine	ST	
3	Finitions	Wrap	Semaine	SF	

Les n° 1,2 et 3 viendront se rajouter automatiquement à la racine du poste de salaire lorsqu'on demandera l'insertion de cette grille.

De plus comme chacune des quantités ont été affectées à une variable, il ne restera plus qu'à saisir le montant.

Pour affecter une variable, il suffit de se positionner sur la zone VARIABLE Qt1, d'appuyer sur la touche F2 et de sélectionner la variable voulue.

Dans le cas de modification d'une des variables, le fait de cliquer sur  modifiera tous les postes affectés à celle-ci.

Se Déplacer

1° le budget étant affiché en totalité, il est possible de s'y déplacer par le champ de recherche rapide. Cliquer dans la zone suivante :

Poste: I Plage: / ZZZZZZZZ
Libellé: TOTAL T.T.C.

et saisir le numéro du poste où l'on veut accéder ou bien son intitulé.

2° dans le corps du budget lui-même, par l'ascenseur, par les flèches « haute » et « basse », par les touches « page up » et « page down ».

Saisir


Remarque : le sélecteur de niveau vous permet d'afficher ou non les niveaux intermédiaires (case à cocher de 1 à 6).

Le signe # affiche ou non les n° des postes de détail.

1 2 3 4 5 6 Tous Récap. Commentaires Lignes à 0 #

Lorsque le curseur est positionné sur la ligne à alimenter, il faut cliquer sur la zone libellé si elle est à modifier, ou directement sur la zone quantité et ainsi alimenter les différentes colonnes.

 **Créer un poste.**


Cliquer sur le bouton  (créer un poste), indiquer son numéro

Création d'un poste

Poste Niveau

Puis saisir le libellé et les valeurs.

 **Créer un sous-poste.**

Quand le curseur est positionné sur un poste, les sous-postes peuvent être créés automatiquement par l'utilisation du bouton .

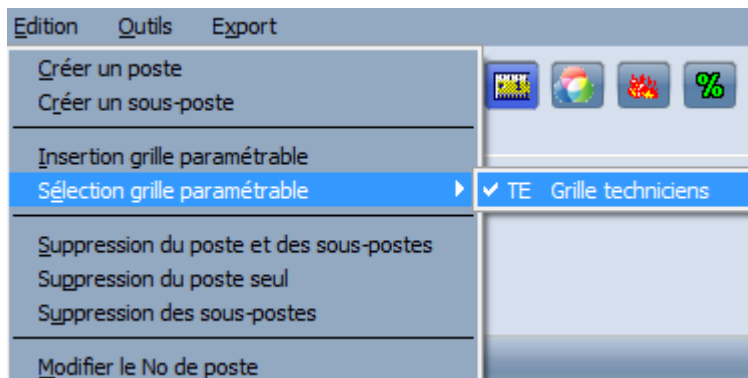
Ex : si le curseur se trouve sur le poste 2311, le sous-poste 23111 sera créé




Insertion d'une grille paramétrable



L'utilisation de la fonction « insertion de grille paramétrable » permet, en particulier sur les postes de personnel, d'insérer automatiquement des lignes de détail.
Si vous avez plusieurs grilles, cliquer sur le bouton droit de votre souris pour sélectionner celle à insérer



puis insérer la grille par .



Supprimer ce poste et les sous postes

Supprime le poste sélectionné ainsi que tous les postes qui s'y rattachent.



Supprimer les sous-postes

Supprime tous les postes qui sont en dessous du poste sur lequel on se trouve.

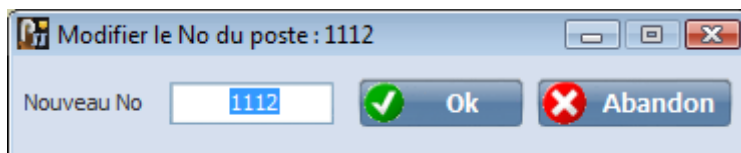


Supprimer uniquement ce poste

Supprime le poste sélectionné.



Modifier le n° d'un poste



Affectation d'une variable :

Si un montant ou une quantité sont utilisés plus d'une fois dans votre budget et que leur valeur est susceptible de changer, utiliser une variable peut vous faire gagner du temps car un fois modifiée, toutes les zones y faisant appel le seront également.

Il apparaît en permanence au bas de la fenêtre de saisie le cadre ci-dessous

% estimé :	<input type="text"/>	Début:	<input type="text"/>	Fin:	<input type="text"/>	Destination:	<input type="text"/>	Var. Qt 1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Commentaire
% réel :	<input type="text"/>	Devise:	<input type="text"/>	\$:	<input type="text"/>	Précomptes:	<input type="text"/>	Var. Qt 2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Gras
Libellé US :	PROD ACCOUNTANT/CONTROLLER/AUDITOR					Comptabilité:	623140	Var. Mont.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Souligné
Observations:	<input type="text"/>					fx	<input type="text"/>	Var. résultat	<input type="text"/>	

Var Qt1

Pour affecter une variable en appuyant sur la touche F2

Var Qt2

Même remarque

Var Mont.

Même remarque

Calcul des postes de totalisation :

Tous les calculs de totalisation sont effectués par pourcentage. Par exemple le poste SOUS TOTAL totalise l'intégralité des montants saisis du poste 1 au poste 9, cela revient à indiquer dans la cellule Pourcentage 100 et dans les bornes de début et de fin, 1 et 9.

La cellule de destination n'est pas renseignée, car le résultat du calcul doit se faire sur le poste lui-même :

B	1	. SOUS TOTAL								25 000
C	1	. IMPREVUS 10%								2 500
D	1	. FRAIS GENERAUX 7%								1 750
E	1	=====								
F	1	. TOTAL H.T.								27 500
G	1	. TVA								
H	1	=====								27 500
I	1	. TOTAL T.T.C.								

% estimé :	100	Début:	1	Fin:	9	Destination:	<input type="text"/>	Var. Qt 1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Commentaire
% réel :	<input type="text"/>	Devise:	<input type="text"/>	\$:	<input type="text"/>	Précomptes:	<input type="text"/>	Var. Qt 2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Gras
Libellé US :	. SUBTOTAL					Comptabilité:	6B0000	Var. Mont.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Souligné
Observations:	<input type="text"/>					fx	<input type="text"/>	Var. résultat	<input type="text"/>	



Calcul des postes de charges sociales :

1° Les taux de charges sont saisis au niveau des postes de charges sociales :

4	1	CHARGES SOCIALES ET FISCALES
41	2	Agessa
42	2	Charges Sociales Réalisateur
43	2	Charges Sociales Techniciens
44	2	Charges Sociales Comédiens
5	1	DECORS ET COSTUMES

% estimé : Début: Fin: Destination:

Le poste de destination n'est pas renseigné, le résultat du calcul s'inscrira sur le poste lui-même

2° Les taux de charges sont saisis au niveau des postes de salaires :


23	2	EQUIPE PREPARATION ET TOURNAGE
24	2	EQUIPE DECORATION
25	2	MONTAGE ET FINITION
26	2	MAIN D'OEUVRE TOURNAGE
27	2	MAIN-D'OEUVRE DECORS
28	2	DIVERS
29	2	AGENTS ARTISTIQUES
3	1	INTERPRETATION
31	2	ROLES PRINCIPAUX

% estimé : Début: Fin: Destination:

Le poste de destination est renseigné, le résultat du calcul s'inscrira dans le poste indiqué.

Remarque : Plus vous descendez de niveau pour saisir les taux de charges, plus le calcul sera précis (maximum niveau 4)

Comptabilité

Cette zone est modifiable et permet d'indiquer pour un cas particulier le n° de compte comptable correspondant pour le calcul de la situation. Dans ce cas l'indication  apparaît à droite de la zone.

Montant Devise

Permet de saisir un montant dans une devise étrangère. Le choix de la devise s'effectuant dans la zone \$ par la touche F2 ou clique droit

Commentaire

Si la case est cochée, la ligne apparaîtra sur l'édition du budget même si le poste ne comprend aucun montant. Cela permet d'utiliser une ligne budgétaire comme commentaire (le n° de poste ne sera pas imprimé)

Gras

Si la case est cochée, la ligne apparaîtra en gras sur l'édition du budget.



Souligné

Si la case est cochée, la ligne apparaîtra en souligné sur l'édition du budget.

Fonctions diverses



Table des devises

il existe un fichier devises dans lequel on peut créer ou modifier des devises hors de la zone "Euro".

Paramétrage

Devises

Numéro	Abréviation	Libellé	Taux de chang
0	EURO	Euro	1,000000
1	F	Francs français	6,559570
2	ITL	Lires italiennes	1 936,270000
3	FEB	Francs belges	40,339900
4	LUF	Francs luxembourgeois	40,339900
5	DEM	Mark allemand	1,955830
6	ATS	Schillings autrichiens	13,670300
7	DKK	Danemark	
8	ESP	Pesetas espagnoles	166,386000
9	IEP	Livre irlandaise	0,787564
10	NLG	Florins néerlandais	2,203710
11	PTE	Escudos portugais	200,482000
12	GBP	Grande-Bretagne	0,675680
13	SEK	Suède	10,000000
14	GRD	Grèce	

Fermer



Paramétrer les couleurs à l'écran

Titre de la fenêtre

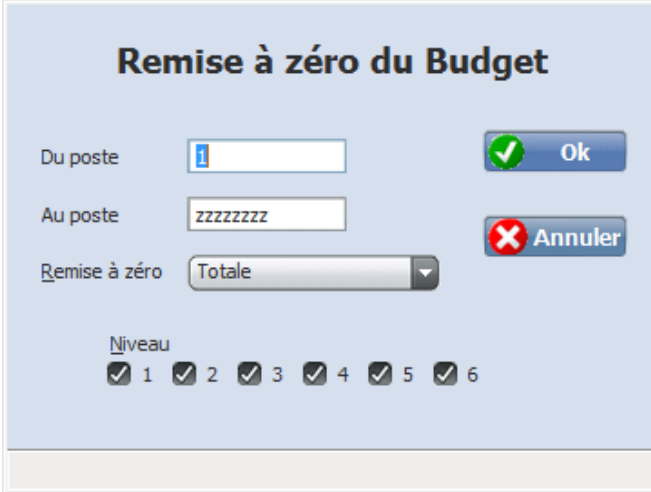
Paramétrage couleurs et polices

	Police	Taille	Gras	Italique	Souligné	Couleur Fond	Ton de Gris	Décalage	Résultat	Résultat
Niveau 1	Times New Roman	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Test	Test
Niveau 2	Times New Roman	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Test	Test
Niveau 3	Times New Roman	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Test	Test
Niveau 4	Times New Roman	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Test	Test
Niveau 5	Times New Roman	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			2	Test	Test
Niveau 6	Times New Roman	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			5	Test	Test
Détail	Times New Roman	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			5	Test	Test
Récapitulatif	Times New Roman	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Test	Test
Entête	Arial	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Test	Test

Ok Par défaut Fermer

Il faut cliquer sur la ligne à modifier et sélectionner la couleur par F2.

 **Remettre à zéro le budget**



Remise à zéro du Budget

Du poste Ok

Au poste Annuler

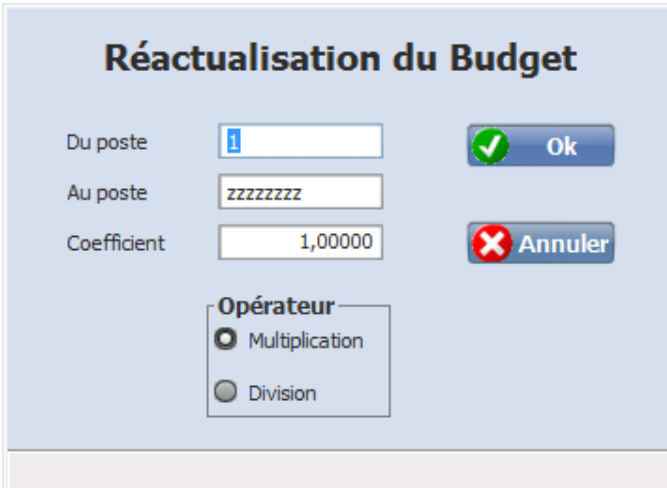
Remise à zéro

Niveau

1 2 3 4 5 6

Cette remise à zéro est soit totale, soit ne porte que sur l'une des zones du budget (Qté1, Qté2, Montant,). Si l'option suppression de poste est choisie, les postes seront supprimés

 **Réactualiser un budget**



Réactualisation du Budget

Du poste Ok

Au poste Annuler

Coefficient

Opérateur

Multiplication

Division

 **Recalculer un budget**

Lancer le recalcul du budget.





Imprimer un budget

Impression

Impression du Budget

Du poste

Au poste

Impression page de garde

Impression du descriptif

Impression des lignes vides

Impression des commentaires

Saut de page / Niveau 1

Date d'édition

Niveaux à imprimer

1 2 3 4 5 6 Récap. #

Contrôle strict des niveaux

Devise

Langue

Orientation	Couleur	Type de sortie
<input type="radio"/> Portrait	<input type="radio"/> Couleur / Ton de gris	<input type="radio"/> Impression
<input checked="" type="radio"/> Paysage	<input checked="" type="radio"/> Gris personnalisé	<input checked="" type="radio"/> Affichage
		<input type="radio"/> Format PDF

Nom du fichier

Répertoire du fichier

Il est possible, par le sélecteur de niveaux, de n'imprimer que certains niveaux, tous les postes, le récapitulatif, les lignes de commentaires, les lignes à zéro, et, les numéros des postes de détails (#).

1 2 3 4 5 6 Récap. #

REALISER UNE SITUATION

Budget

Situation

Echéancier

Il faut d'abord accéder au programme Gestion d'un budget, ensuite choisir :



Mise à jour de l'engagé.

Pour effectuer le calcul de la situation, il faut utiliser « mise à jour de l'engagé » pour obtenir le choix des paramètres de calcul de la situation.

Calcul de la Situation

Situation à la date du :

Semaine en cours : au :

Edition de la Section No : à :

Type de Comptabilité :

Dossier Comptabilité :

Racine des comptes de charges :

Prise en compte des écritures comptables provisoires :

Création des postes non prévus dans le budget : Calcul de la situation

Création des postes se terminant par zéro : Contrôle des comptes soldés

Dans le budget, les charges sociales sont au poste : Calcul détaillé sous le poste de charges sociales

Type de Situation

Les calculs sont effectués :

Fichier des Bons de commande de MEDIA

Fichier des Contrats de MEDIA

Calcul du reste à engager :

Répercussion des dépassements sur les charges Recalcul éventuel des charges Média

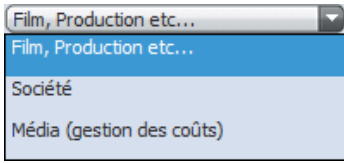
Situation à la date du :

Indiquer la date limite de prise en compte des écritures de comptabilité.


Edition de la Section No :

Indiquer s'il y a lieu la section ou la fourchette des sections analytiques à rechercher.

Type de Comptabilité :



Dossier Comptable :

Rechercher avec la  le dossier comptable dans lequel les écritures doivent être extraites (il se trouve dans le répertoire LOUMA/DONNEES)

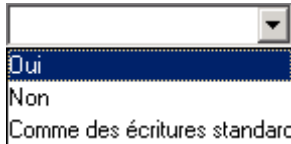
Racine des comptes de charges :

Indiquer si en comptabilité, les comptes de coût de film sont précédés d'un **6**.

Ex : comptabilité de film **6**11120 (racine **6**).

comptabilité générale 1112 poste budgétaire > pas de racine.

Prise en compte des écritures comptables provisoires :




A screenshot of a software dropdown menu. The menu is open, showing three options: "Oui", "Non", and "Comme des écritures standard". The "Oui" option is currently selected and highlighted in blue.

Si vous répondez <Oui>, les écritures saisies dans le journal d'O.D. provisoire (en général 97) seront prises en compte et seront éditées dans la colonne « Bons de Commande » de la Situation.

Si vous répondez <comme des écritures standard>, les écritures saisies dans le journal d'O.D. provisoire seront prises en compte et seront éditées dans la colonne « Comptabilité engagée ».

Création des postes non prévus dans le budget :



A screenshot of a software dropdown menu. The menu is open, showing six options: "Non", "Sur 2 chiffres", "Sur 3 chiffres", "Sur 4 chiffres", "Sur 5 chiffres", and "Sur 6 chiffres". The "Sur 4 chiffres" option is currently selected and highlighted in blue.

En général sur 4 chiffres : Si Péplum rencontre un n° de compte comptable sans correspondance avec le budget, le poste sera créé automatiquement (ex : le compte 693510 donnera le poste budgétaire 9351)

Création des postes se terminant par zéro :



A screenshot of a software dropdown menu. The menu is open, showing three options: "Non", "Oui", and "Non". The second "Non" option is currently selected and highlighted in blue.

Toujours non sauf dans le cas d'un budget U.S.

Dans le budget les charges sociales sont au poste :

Indiquer le numéro du poste de charges sociales dans le budget : 4 par défaut (budget CNC).

Calcul détaillé sous le poste de charges sociales :

Non
Oui
Non

Dans le budget les postes de charges sociales sont éclatés par type de salarié (ex : 41 charges sociales auteur, 42 charges sociales réalisateurs, etc ...) alors qu'en comptabilité ils sont saisis par caisse. Le fait de ne pas demander de détail permet de ressortir l'engagé au niveau du poste récapitulatif.

Type de situation :

Standard
Standard
Avec Bon de Commande
Régulé / A régler
Avec gestion des Frais fixes
Type US

Standard

Libellé	Comptabilité	Reste à Engager	Coût du Film	Budget	Economies ou Dépassements	Observations
	1	2	3	4	5	6

- 1 = écritures saisies en comptabilité
- 2 = 4-1 + montants saisis dans la colonne prévisions
- 3 = 1+2
- 4 = montants saisis dans le budget
- 5 = 4-3
- 6 = saisie dans la situation

Avec bon de commande

Libellé	Comptabilité Engagé	Reste à Engager	Bons de Commande	Coût du Film	Budget	Economies ou Dépassements
	1	2	3	4	5	6

- 1 = écritures saisies en comptabilité
- 2 = 5-1 + montants saisis dans la colonne prévision
- 3 = écritures saisies dans un journal d'O.D provisoires
- 4 = 1+2+3
- 5 = montants saisis dans le budget
- 6 = 5-4

Réglée/à régler

Libellé	Comptabilité		Total de la Compta	Reste à Engager	Coût du Film	Budget	Economies ou Dépassements
	Réglé	À régler					
	1	2	3	4	5	6	7

- 1 = écritures pointées en comptabilité
- 2 = écritures non pointées en comptabilité
- 3 = 1+2
- 4 = 6-3 + montants saisis dans la colonne prévisions
- 5 = 3+4
- 6 = montants saisis dans le budget
- 7 = 6-5

La différenciation entre la comptabilité réglée et à régler s'effectue par le lettrage des tiers en comptabilité (l'option pointage des comptes de charges doit être cochée dans le paramétrage du dossier comptable).

Avec gestion des frais fixes

Libellé	Coût	Engagé	Frais fixes	Total	Dépassement	Reste à	Actualisation	Total	Coût	Devis	Economies
	Comptabilisé	sur Film	Société	Engagé	Période	Engager		Prévision	Probable	Initial	Dépassements
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- 1 = écritures saisies en comptabilité
- 2 = zone de saisie correspondant à ce qui est engagé mais non saisi en comptabilité
- 3 = Alimenté par les écritures affectées à une section analytique particulière
- 4 = 1+2+3
- 5 = maj si le total engagé (colonne 4) est supérieur au budget (colonne 10)
- 6 = 10-4
- 7 = zone de saisie permettant d'indiquer les économies ou dépassements éventuels
- 8 = 6+7
- 9 = 4+8
- 10 = montants saisis dans le budget
- 11 = 10-9

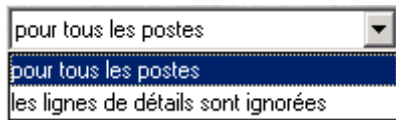
Type U.S.

Account # / Description	Actual This Week	Actual To Date	PO Commis To Date	Total Cost	Estimate To Complete	Estimate Final Cost	Budget Amount	Budget: EFC Variance
	1	2	3	4	5	6	7	8

- 1 = comptabilisé de la semaine
- 2 = comptabilité engagé (total des écritures saisies en comptabilité)
- 3 = bons de commande (écritures saisies dans un journal d'O.D provisoires)
- 4 = total engagé (2+3)
- 5 = reste à engager (7-4)
- 6 = Coût probable (4+5)
- 7 = total budget (montants saisis dans le budget)
- 8 = économies ou dépassements (7-6)



Les calculs sont effectués :



si l'option « les lignes détails sont ignorées », voici comment Péplum réagira :

Prenons l'exemple du poste 2314 administrateur de production, celui-ci est décomposé comme suit :

2314 Administrateur de Production

 23141 Préparation


 23142 Tournage

 23143 Finitions

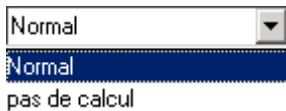
En comptabilité les salaires bruts sont intégrés dans le compte 623141.

Si l'option « pour tous les postes » est retenue, Péplum comparera le compte 623141 (intégralité des salaires) au poste budgétaire correspondant 23141 (préparation) et donc générera à terme un dépassement. Pour éviter cela, la deuxième option indiquera à péplum de comparer le poste 2314 au compte 623141.

Répertoire éventuel de la gestion des engagements :

S'il y a lieu, rechercher avec la  le répertoire ou se trouve le dossier de gestion des engagements (logiciel Média).

Calcul du « Reste à engager » :



Normal : la colonne « reste à engager » est calculée automatiquement par différence entre le total budget et le coût total.

Pas de calcul : la colonne « reste à engager » n'est pas calculée, ce sont les montants saisis dans la colonne prévision qui l'indiqueront.

Si rien n'est saisi dans la colonne prévision, le reste à engager passera automatiquement en économie

Répercussions des dépassements sur les charges.

Il est possible de répercuter automatiquement les économies ou les dépassements des postes de salaires sur les charges sociales. (Les charges sociales doivent être calculées par le biais des zones de calcul).

Saisie de la situation

1ere méthode : saisie des prévisions

C'est la solution la moins automatisée. Vous faites évoluer le coût total en saisissant des économies ou des dépassements. Cette colonne ne sera pas visible en édition de situation et sera fusionnée dans la colonne Coût du film.

No Poste	N	Libellé	Comptabilité	Reste à engag.	Prévision	Coût Total	Total Budget	Economies
1	1	DROITS ARTISTIQUES	12 700	15 500	1 000	30 200	25 000	+5 200
11	2	SUJET	12 700	15 500	1 000	29 200	25 000	+4 200
111	3	SUJET	12 700	15 500	1 000	29 200	25 000	+4 200
1111	4	OEUVRE PREEEXISTANTE	3 200			3 200		+3 200
1112	4	OEUVRE ORIGINALE	9 500	15 500	1 000	26 000	25 000	+1 000

Remarque : Au fur et à mesure que l'engagé sera augmenté, la prévision ne diminuera pas pour autant.

2eme méthode : modification coût total

La première chose à remarquer, c'est la disparition de la colonne prévision, la saisie s'effectuant sur la colonne Coût total.

Poste: 1 DROITS ARTISTIQUES

No Poste	N	Libellé	Comptabilité	Reste à engag.	Coût Total	Total Budget	Economies
1	1	DROITS ARTISTIQUES	48 342	2 133	50 475	25 000	+25 475
11	2	SUJET	22 867	2 133	25 000	25 000	
111	3	SUJET	22 867	2 133	25 000	25 000	
1111	4	OEUVRE PREEEXISTANTE					
1112	4	OEUVRE ORIGINALE	22 867	2 133	25 000	25 000	

En cliquant 2 fois sur le poste concerné, une fenêtre permettant de saisir la prévision s'ouvre :

Saisie des modifications

Poste: 1112

Date: 03/05/2004

Ancien coût: 25 000

Montant (+ ou -): 1000

Nouveau coût: 26 000

OK

Annuler

Détail

Remarque : Cette méthode vous permet de conserver l'historique des différentes prévisions saisies et vous donne donc la possibilité de rééditer un coût de film à une date donnée. De plus, au fur et à mesure que l'engagé augmente, la prévision baisse jusqu'à son annulation une fois le niveau comptable atteint.

Recalculer

Il est conseillé de lancer un « recalcul » de la situation après intervention sur la colonne prévision.

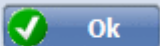

Remettre à zéro une colonne

Cette fonction sert à remettre à zéro l'intégralité des montants stockés dans l'une des colonnes suivantes :

Remise à zéro d'une colonne

Remise à zéro de la colonne

- Comptabilité
- Reste à engager
- Bon de Commande
- Cumul Prévision
- Prévision / Engagé Film
- Modification du coût
- Actualisation

 Ok Annuler

 Non utilisé

 Non utilisé

Imprimer

Impression

Impression de la Situation

Du poste

Au poste

Impression page de garde

Impression du descriptif

Impression des lignes vides

Impression des commentaires

Saut de page / Niveau 1

Date d'édition

Niveaux à imprimer

1 2 3 4 5 6 Récap. #

Contrôle strict des niveaux

Devise

Langue

Orientation

Portrait

Paysage

Couleur

Couleur / Ton de gris

Gris personnalisé

Type de sortie

Impression

Affichage

Format PDF

Nom du fichier

Répertoire du fichier 

Ok **Configurer** **Fermer**

ETATS ANNEXES

Edition Budget synthétique

Cet état permet de regrouper sur une même édition 3 budgets saisis éventuellement dans des devises différentes.

Chaque budget occupera une colonne différente.

Budget

N° 1 : XOTIS\DEMO

N° 2 :

N° 3 :

Devise

Euro

Niveaux à imprimer

1 2 3 4 5 6 Récap.

Du poste 1 Au poste zzzzzzzz

Impression page de garde Oui

Impression des lignes à zéro Oui

Garder les devises d'origines à Oui

Devise EURO Euro

Titre de l'état :

Type de sortie

Impression

Affichage

Format PDF

Excel

Fichier d'export éventuel

Répertoire du fichier C:\Peplum\Export\

Ok Configurer Annuler

