

Durée de la procédure : 5'

ÉTAPES DU PARAMÉTRAGE

PARTIE 1 : MISE EN PLACE DANS STUDIO

Section 1 : Affichage des salariés

Section 2 : Génération du fichier SADV

Section 3 : Récupération des taux PAS

Sous-section 3-1 : Récupération automatique

Sous-section 3-2 : Récupération manuelle

PARTIE 2 : DÉTAIL DE LA FENÊTRE SADV

Section 1 : La fenêtre principale

Section 2 : La barre des commandes

Section 3 : Les filtres principaux

Section 4 : Les filtres secondaires

Section 5 : La table des salariés

Section 6 : Les données de la déclaration

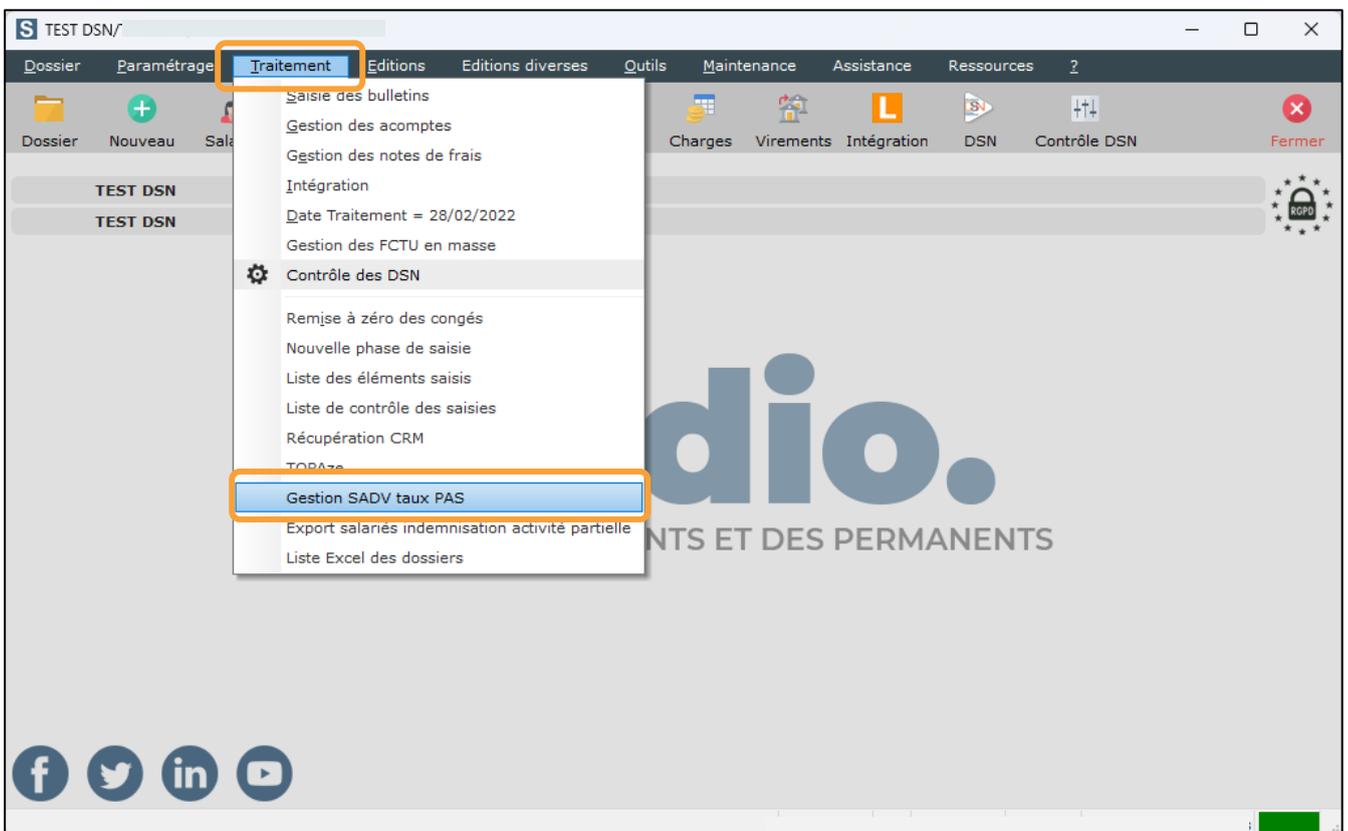
En dehors de leur récupération après dépôt de la DSN mensuelle, les taux PAS peuvent être demandés à partir d'un fichier de Signalement d'Amorçage des Données Variables (SADV).

Le système TOPAZE ne doit plus être utilisé.

Nous vous conseillons vivement d'opter pour le dépôt et la récupération en automatique.

PARTIE 1 : MISE EN PLACE DANS STUDIO

Pour accéder au SADV, au menu de Studio, cliquez sur « **Traitement** » puis sur « **Gestion SADV taux PAS** ».



Cette fenêtre permet de générer les fichiers de signalement d'amorçage des données variables.

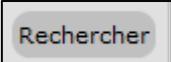
Chaque salarié fera l'objet d'un fichier individuel. Nous vous recommandons d'opter pour un dépôt automatique des fichiers, cette solution est en effet plus intuitive.

Si vous ne souhaitez pas effectuer le dépôt en automatique, vous devrez déposer chaque fichier sur la plateforme Net-entreprises, les fichiers à récupérer ne sont alors pas faciles à identifier.

Section 1 : Affichage des salariés

Les salariés éligibles à la demande du taux PAS sont ceux qui ne sont pas sortis définitivement et dont le taux PAS n'est pas ou n'est plus valide à la date renseignée dans la rubrique « **Date de paiement prévisionnelle** ».

Vous pouvez affiner votre recherche en utilisant les filtres principaux et/ou des filtres secondaires.

Cliquez sur le bouton  pour obtenir l'affichage des salariés répondant à vos critères de sélection.

Section 2 : Génération du fichier SADV

Vous devez ensuite sélectionner les salariés pour lesquels vous souhaitez obtenir le taux PAS. En face de chaque salarié sélectionné vous verrez le symbole  dans la colonne « **OK** » de la table.

- ✓ Si vous souhaitez sélectionner tous les salariés présents dans la table d'affichage, vous devez

cliquer sur le bouton ,

- ✓ Si vous souhaitez sélectionner quelques salariés, il existe plusieurs méthodes. Vous pouvez :
 - ❖ Double-cliquez sur chaque ligne de façon à avoir le symbole  dans la colonne « **OK** »,
 - ❖ Si vous souhaitez sélectionner des salariés qui se suivent dans la table :
 - Cliquez sur le 1^{er} salarié que vous souhaitez sélectionner,
 - Appuyez sur la touche MAJ de votre clavier et cliquez sur le dernier salarié que vous souhaitez sélectionner,
 - Relâchez la touche MAJ et cliquez sur le bouton .
 - ❖ Si vous souhaitez sélectionner en une seule fois des salariés qui ne se suivent pas dans la table :
 - Cliquez sur le 1^{er} salarié que vous souhaitez sélectionner,
 - Appuyez sur la touche CTRL de votre clavier et sélectionnez le ou les salariés que vous souhaitez prendre en compte,
 - Relâchez la touche CTRL puis cliquez sur le bouton .

Pour que les demandes de taux PAS soient transmises à la DGFIP, vous devez sélectionner l'option « **Réel** » dans la rubrique « **Type de traitement** ».

Le « **Répertoire des DSN** » doit aussi être renseigné. Il s'agit de l'endroit où seront copiés les fichiers SADV.

Cliquez sur le bouton  pour lancer la génération des fichiers.

Si vous avez opté pour le dépôt en automatique, les fichiers sont déposés automatiquement sur la plateforme Net-Entreprises à condition qu'aucune erreur ne soit détectée par l'autocontrôle intégré dans Studio. L'autocontrôle doit être à jour et doit pouvoir être lancé à partir de Studio.

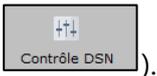
Si vous n'avez pas opté pour le dépôt en automatique, vous devez vous connecter à la plateforme Net-entreprises et déposer manuellement les fichiers.

Section 3 : Récupération des taux PAS

Section 3.1 : Récupération automatique

La récupération des taux PAS en automatique, est possible uniquement si vous avez procédé au paramétrage des dépôts DSN.

Au menu de Studio, cliquez sur « **Traitement** » puis sur « **Contrôle des DSN** » (ou sur le bouton



1ère partie de la fenêtre

La capture d'écran montre l'interface de la fenêtre 'Gestion Suivi DSN'. Elle comprend une barre de menu avec des options comme 'Paramètres dépôts DSN', 'Rechercher', 'Actualiser', 'Sélectionner', 'RAZ Sélection', 'Récupérer les AER', 'Vision du suivi' et un bouton 'DSN'. Les filtres de recherche sont configurés avec 'Date début période' à 01/01/2025, 'Date fin période' à 13/03/2025, 'Type DSN' sur 'Uniquement les DSN dépo' et 'Tous les comptes-rendus'. Le tableau principal affiche les données suivantes :

N°	Etablissement	Siren/Siret	Nature	Type	Période déclarée	Fraction	Date dépôt	PDF	Synthèse et Comptes-rendus	Nom Prénom
4			01 DSN mensuelle	01 Normale	12/2024	11	10/01/2025		Acceptée CN	
7			01 DSN mensuelle	01 Normale	01/2025	11	11/02/2025		Acceptée CN	
9			01 DSN mensuelle	01 Normale	02/2025	11	10/03/2025		Acceptée CN	

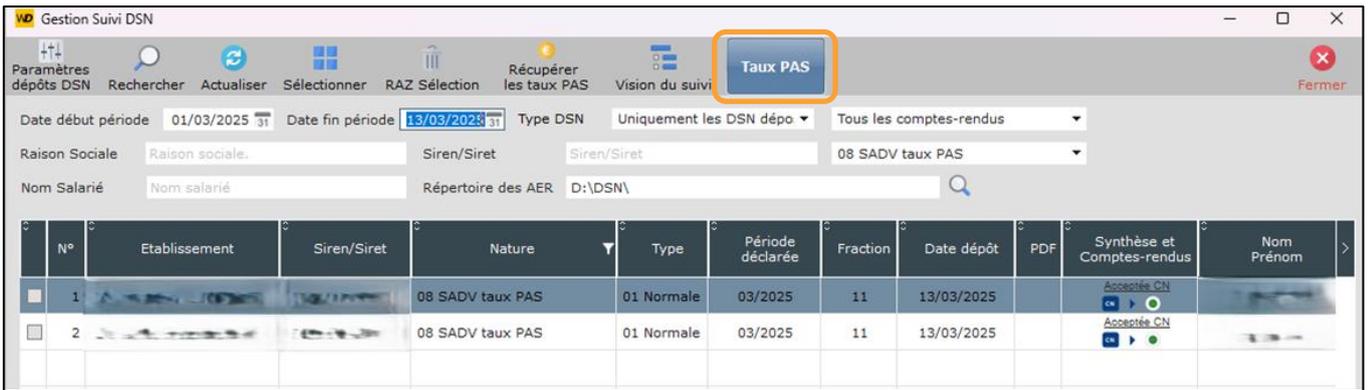
2ème partie de la fenêtre

La capture d'écran montre la partie inférieure de la fenêtre 'Gestion Suivi DSN'. Le bouton 'DSN' est entouré d'un rectangle orange et a une légende qui dit : 'Cliquez sur ce bouton pour passer du suivi des DSN à celui des SADV taux PAS'. Le tableau principal affiche les données suivantes :

dépôt	PDF	Synthèse et Comptes-rendus	Nom Prénom	Du	Au	Payé le	Envoyée dans le coffre	ID dépôt	Nom du fichier	TNUM_DSN
/2025		Acceptée CN						WS8SBx1eP1ZpLLAhM		2025011010361
/2025		Acceptée CN						WS8S0K51e1L685EC		2025031108275
/2025		Acceptée CN						WSW-yfrCpeNw4jPhw		2025031010573

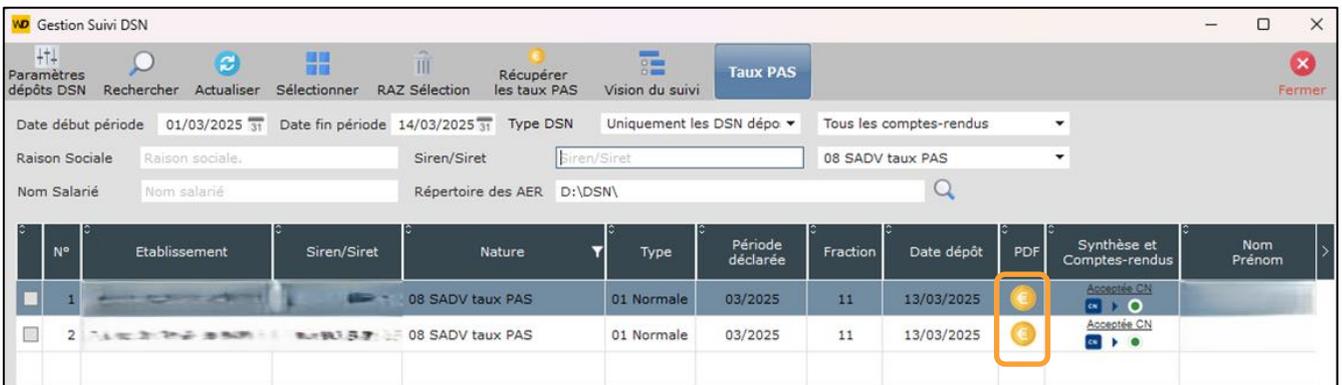
Cliquez sur le bouton , il se transformera en bouton . Seuls les signalements concernant les taux PAS seront affichés dans la table.

Vous pouvez affiner l'affichage en utilisant les filtres « **Date début période** », « **Date fin période** », « **Type DSN** » et « **Type compte rendu** ».



Pour récupérer les taux PAS mis à disposition par la DGFiP, cliquez sur le bouton **Actualiser**.

Lorsqu'un taux PAS est disponible, le symbole  apparaît dans la colonne « **PDF** ».



Sélectionnez les salariés pour lesquels vous souhaitez remonter le taux PAS puis cliquez sur le bouton



Sélectionner. En face de chaque salarié sélectionné vous verrez le symbole  dans la case de la première colonne de la table.

La sélection des salariés peut se faire de plusieurs façons :

- ✓ Si vous souhaitez prendre en compte quelques salariés, cliquez dans la case présente en début de ligne du salarié à prendre en compte afin de la cocher.
- ✓ Si vous voulez prendre en compte tous les salariés présents dans la table, appuyez simultanément sur la touche CTRL et la touche A de votre clavier puis cliquez sur le bouton



- ✓ Si vous souhaitez sélectionner des salariés qui se suivent dans la table :
 - ❖ Cliquez sur le 1^{er} salarié que vous souhaitez sélectionner,
 - ❖ Appuyez sur la touche MAJ de votre clavier et cliquez sur le dernier salarié que vous souhaitez sélectionner,



- ❖ Relâchez la touche MAJ et cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

- ✓ Si vous souhaitez sélectionner en une seule fois des salariés qui ne se suivent pas dans la table :
 - ❖ Cliquez sur le 1^{er} salarié que vous souhaitez sélectionner,
 - ❖ Appuyez sur la touche CTRL de votre clavier et sélectionnez le ou les salariés que vous souhaitez prendre en compte,
 - ❖ Relâchez la touche CTRL puis cliquez sur le bouton .

Cliquez sur le bouton  pour lancer la récupération.

Si tout s'est correctement passé, vous aurez le message « **Les taux PAS de vos salariés ont été mis à jour** ». Ce message indiquera le nombre de salariés traités.

Si un ou plusieurs taux PAS ont déjà été remontés dans Studio, vous aurez le message « **Aucun nouveau taux PAS n'a été trouvé !** ».

Section 3.2 : Récupération manuelle

Si vous n'avez pas souhaité mettre en place la récupération en automatique, vous devez récupérer un par un les taux PAS des salariés (chaque salarié faisant l'objet d'un signalement d'amorçage individuel, vous récupérez un fichier taux PAS par salarié).

Dans un premier temps, connectez-vous à votre espace Net-entreprises. Les derniers dépôts apparaissent, il est possible de les filtrer en cliquant sur « **Afficher tout ou sélectionner** ».



NET-ENTREPRISES-FR
La solution globale pour vos déclarations sociales

Tableau de bord Aide Base de connaissance

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE TABLEAU DE BORD

TABLEAU DE BORD SORTIE DE LA DSN

Vous êtes inscrit

Le tableau de bord vous permet de consulter l'ensemble des comptes rendus métier et retours d'informations suite au dépôt d'une DSN mensuelle ou d'un signalement d'événement. Il est donc important de le consulter suite à chaque dépôt réalisé.

Historique des échanges + Afficher tout ou sélectionner ?

Liste des échanges effectués par application d'un filtre personnalisé

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
13/03/2025 à 16:31	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
13/03/2025 à 16:31	Réel	...	Fichier contrôlé conforme
13/03/2025 à 14:52	Réel	...	Fichier contrôlé conforme

Sélectionnez un dépôt à l'aide de la loupe présente en bout de ligne.

NET-ENTREPRISES-FR
La solution globale pour vos déclarations sociales

Tableau de bord Aide Base de connaissance

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE HISTORIQUE DES ÉCHANGES

Accusé d'enregistrement électronique

le N° de référence constitue votre accusé d'enregistrement électronique. Suite à chaque dépôt, consultez impérativement l'ensemble des comptes rendus métier et retours d'informations mis à disposition par les organismes de protection sociale, en cliquant sur la loupe, même si un certificat de conformité vous a été délivré.

Bilan de traitement + Afficher tout ou sélectionner ?

Signalements d'événements

Signalements d'événements conformes 1 [Afficher les certificats de conformité](#)

Signalement d'am...

← RETOUR

Cliquez une nouvelle fois sur la loupe présente en fin de ligne afin d'accéder aux comptes rendus envoyés par les organismes.

NET-ENTREPRISES-FR
La solution globale pour vos déclarations sociales

Historique des échanges Aide Base de connaissance

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE DÉTAIL D'UN SIGNALEMENT D'ÉVÈNEMENT

Déclaration sociale au sein de l'entreprise

Veillez trouver ci-dessous le détail du signalement d'évènement.

Détail du signalement d'évènement

Le 13/03/2025 à 16:31 Fichier depot_mtom
N° réf : WSyJTraktawPZtJlbcLQ.FC Déclaration conforme
Identifiant métier : 20250313163103

[Afficher le certificat de conformité](#)

Distribution

- Régime Général

Contrôle de l'identité des individus Réussite du traitement le 13/03/2025 à 17:48

- DGFIP

Données nominatives [Compte-rendu disponible](#)
[Accéder au bilan de traitement](#) le 14/03/2025 à 00:03

Cliquez sur « **Accéder au bilan de traitement** ».

CONSULTATION D'UN FICHER CRM

Rapport

Titre : Compte-rendu métier nominatif DSNSADV mis à disposition le 14/03/2025 à 00:03:46

Message : En cas d'absence de taux communiqué par la DGFiP, le taux applicable est le taux issu des grilles de taux par défaut définies par la loi de finances.

Version : 1.0.0.0

Identifiant du CRM : 1

Dépôt

Identification du flux : 1

Numéro de version de la norme utilisée : 1

Point de dépôt : 1

Siret de l'émetteur : 1

Bilan dépôt

Etat : OK

Déclaration

Identification de la déclaration

Rang : 1

Type de la déclaration : Déclaration normale

Identifiant métier : 20

Siren émetteur : 1

NIC d'affectation : 1

Bilan de la déclaration

Etat : OK

Nombre d'individus : 1

Liste individus

Individu 1 sur 1

Identifiant individu : 1

Matricule : 000

Taux d'imposition PAS : 1.30

1

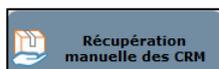
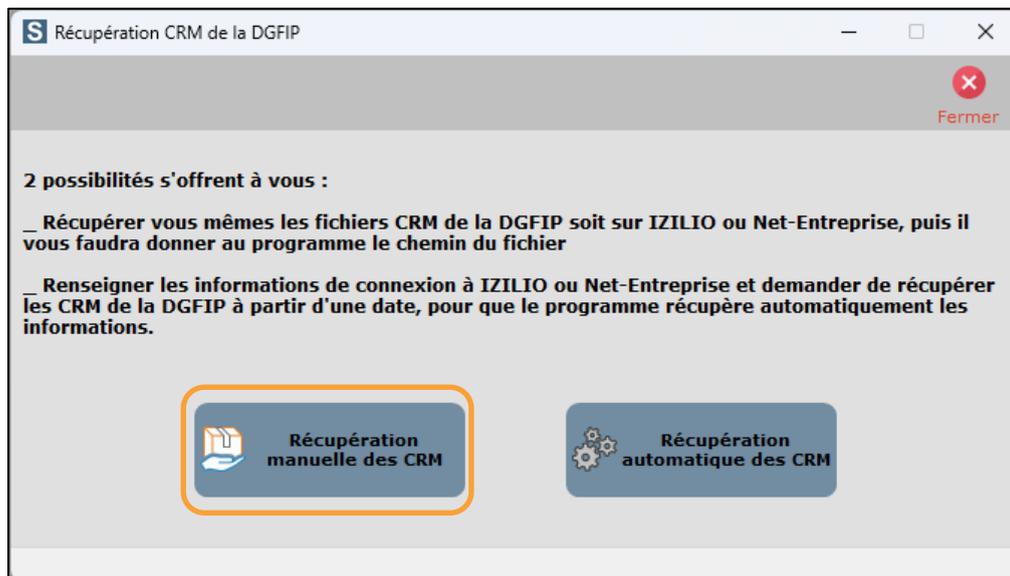
Télécharger le rapport →

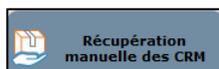
Cliquez sur « **Télécharger le rapport** ». C'est ce fichier qui doit être récupéré dans Studio. Votre antivirus demandera peut-être une validation.

Répétez ces opérations de téléchargement autant de fois que vous avez de fichier taux PAS à récupérer.

Tous vos fichiers sont téléchargés, vous pouvez procéder à la récupération des taux PAS dans les fiches des salariés.

Au menu de Studio cliquez sur « **Traitement** » puis sur « **Récupération CRM** ».

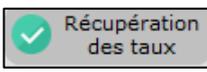


Cliquez sur le bouton . Vous ne pourrez pas utiliser le bouton « **récupération automatique des CRM** » issus des SADV puisque le nom du fichier à traiter n'a plus la même structure qu'avant.



Dans la rubrique « **Chemin du CRM** », sélectionnez l'emplacement où se trouve le fichier téléchargé.

Vous pouvez utiliser le bouton  pour vous aider dans cette étape.

Cliquez ensuite sur le bouton .

Répétez ces opérations autant de fois que vous avez de fichier taux PAS à récupérer.

PARTIE 2 : DÉTAIL DE LA FENÊTRE SADV

Section 1 : La fenêtre principale

Service d'amorçage des données

Traitement Sélection / Désélection Sélection / Désélection Totale Paramètres dépôts DSN Non Oui Fermer

Filtres principaux

Du salarié [] Au salarié ZZZZZZZZ

Type salariés Tous les Salariés

Date de paiement prévisionnelle 31/03/2025 Rechercher

Filtres secondaires

Uniquement les salariés créés ou modifiés depuis le 01/02/2025

ET/OU Ayant travaillé depuis le 01/02/2025

Seuls les salariés, non sortis définitivement et qui n'auraient pas ou plus de taux PAS valide à la date prévisionnelle de paiement, peuvent être traités. Le programme générera autant de DSN de signalement que de salarié(s) sélectionné(s).

Ok	Salarié	Identité	Emploi	Groupe	NIR
----	---------	----------	--------	--------	-----

Heure début Heure fin Durée traitement Type traitement Test Nombre de salariés affichés 0

Libellé Répertoire des DSN Répertoire d'enregistrement des fichiers DSN pour le SADV

La fenêtre « Gestion SADV taux PAS » est divisée en plusieurs parties :

- ✓ La barre des commandes, où vous pourrez faire des sélections/désélections individuelles ou en masse, ou lancer le traitement.
- ✓ Les filtres principaux, qui regroupent les types de sélection majeure des salariés (code salarié, type salarié, ...).
- ✓ Les filtres secondaires, vous permettent d'affiner votre sélection principale (filtre sur la date de création/modification de la fiche salarié, salarié ayant travaillé à partir d'une certaine date).
- ✓ La table des salariés permet l'affichage des salariés répondant au(x) critère(s) de filtre(s) indiqué(s).
- ✓ Les données de la déclaration, vous permettent de sélectionner le type de traitement (test ou réel) ainsi que l'emplacement où le fichier sera copié.

Seuls les salariés éligibles à la demande d'un taux PAS (salariés non sortis définitivement de l'entreprise et n'ayant pas ou plus de taux PAS valide à la date de paiement prévisionnelle) sont traités.

Section 2 : La barre des commandes



Traitement

Permet de générer le(s) fichier(s) SADV taux PAS (un fichier par salarié).



Sélection /
Désélection

Permet de sélectionner ou de désélectionner un salarié.



Sélection /
Désélection Totale

Permet de sélectionner ou de désélectionner tous les salariés présents dans la liste.



Paramètres
dépôts DSN

Permet d'indiquer les paramètres nécessaires au dépôt en automatique des SADV. Si ceux-ci ont déjà été renseignés pour le dépôt de la DSN mensuelle, des FCTU ou des autres signalements, ils seront récupérés automatiquement. Si vous souhaitez mettre en place le dépôt en automatique, vous trouverez toutes les informations dans les documents « *Dépôts Machine to Machine (M2M)* » et « *Étapes du dépôt et du contrôle des DSN en M2M* ».



Non Oui

Accessible uniquement si le paramétrage du dépôt M2M est fait.

NON : il n'y aura pas de dépôt automatique du fichier DSN sur la plateforme Net-Entreprises.

OUI : le/les fichier(s) SADV taux PAS seront déposés automatiquement sur la plateforme Net-Entreprises à condition que l'autocontrôle intégré dans Studio n'indique pas d'erreur.



Fermer

Permet la fermeture de la fenêtre et le retour au menu général de Studio.

Section 3 : Les filtres principaux

Filtres principaux

Du salarié Au salarié

Type salariés

Date de paiement prévisionnelle

Du salarié : Permet d'indiquer le 1^{er} salarié à prendre en compte pour la recherche. Le bouton permet d'accéder à la liste des salariés.

Au salarié : Permet d'indiquer le dernier salarié à prendre en compte pour la recherche. Le bouton permet d'accéder à la liste des salariés.

Type de salariés : **Tous les salariés**
Permet l'affichage de tous les salariés intermittents et permanents

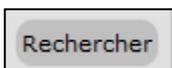
Uniquement les permanents ou les journalistes

Permet de ne tenir compte que des salariés permanents ou des salariés relevant du statut de journalistes/pigistes.

Uniquement les intermittents

Permet de ne tenir compte que des salariés intermittents du spectacle.

Date de paiement prévisionnelle : C'est à partir de cette information que le salarié sera pris en compte ou non. Si le taux PAS est arrivé à échéance à la date indiquée dans ce champ, alors le salarié pourra faire l'objet d'une demande de taux PAS et sera affiché dans la table.



Lance la recherche des salariés éligibles à la demande de taux PAS, en fonction des critères sélectionnés (filtres principaux et filtres secondaires).

Section 4 : Les filtres secondaires

Filtres secondaires

Uniquement les salariés créés ou modifiés depuis le

ET/OU Ayant travaillé depuis le

Uniquement les salariés créés ou modifiés depuis le : Permet de ne tenir compte que des salariés dont la fiche a été créée ou modifiée à partir de la date indiquée. Pour que ce filtre secondaire soit pris en compte, il convient de cocher la case qui figure juste après

Uniquement les salariés créés ou modifiés depuis le

Ayant travaillé depuis le : Permet de ne tenir compte que des salariés ayant travaillé à partir d'une date. Pour que ce filtre secondaire soit pris en compte, il convient de cocher la case qui figure juste après

ET/OU Ayant travaillé depuis le

Les différents filtres secondaires peuvent être utilisés ensemble.

Section 5 : La table des salariés

Ok	Salarié	Identité	Emploi	Groupe	NIR
	C5938	MUSCHIN CAROL	CHEF MACHINISTE	1	100000010001000100
	C5936	LEFLOUARD	1ER ASSISTANT OPV	1	100000010001000100
	C5946	LEFLOUARD	REGISSEUR ADJOINT	2	100000010001000100
	C5781	LEFLOUARD	ASSISTANT DE POST PRODUCTION	2	100000010001000100
	C5367	LEFLOUARD	DANSEUR	5	100000010001000100
	C5937	LEFLOUARD	CHEF MACHINISTE	1	100000010001000100
	CXHAID	LEFLOUARD	INTERVENANT	1	100000010001000100
	C6123	LEFLOUARD	AIDE DE PLATEAU	2	100000010001000100
	C6400	LEFLOUARD	COLLABORATEUR ARTISTIQUE	2	100000010001000100
	CY6003	LEFLOUARD	FIGURANT	7	100000010001000100
	C6427	LEFLOUARD	ASSISTANT REGISSEUR ADJOINT	2	100000010001000100
	C6390	LEFLOUARD	ASSISTANT REGISSEUR ADJOINT	2	100000010001000100
	C6392	LEFLOUARD	ASSISTANT REGISSEUR ADJOINT	2	100000010001000100
	C5266	LEFLOUARD	COIFFEUR	2	100000010001000100
	C1306	LEFLOUARD	DIRECTEUR PHOTO	1	100000010001000100
	C5229B	LEFLOUARD	1ER ASSISTANT REALISATEUR	1	100000010001000100
	C3996	LEFLOUARD	CHEF OPV	1	100000010001000100
	C5962	LEFLOUARD	DIRECTEUR PHOTO	1	100000010001000100

La table des salariés contient le matricule, son identité (nom et prénom), l'emploi, le groupe et le numéro de sécurité sociale du salarié.

Les salariés qui font l'objet d'une demande de taux PAS sont ceux qui auront le symbole dans la colonne **OK**.

Section 6 : Les données de la déclaration

Heure début __ h __ m __ s	Heure fin __ h __ m __ s	Durée traitement Libellé	Type traitement Test	Nombre de salariés affichés 758
Répertoire des DSN C:\Use...				

Type de traitement :

Test

Permet de générer un fichier SADV en mode test. Vous pourrez le déposer sur la plateforme Net-entreprises mais le fichier ne sera pas distribué aux organismes.

Réel

Permet de générer un fichier SADV en mode réel. Le fichier sera distribué aux organismes qui mettront à votre disposition un CRM contenant le taux PAS du salarié.

Répertoire des DSN :

Il s'agit de l'endroit où seront copiés les fichiers SADV taux PAS (un fichier par salarié).

Les rubriques « ***Heure début*** », « ***Heure fin*** », « ***Durée traitement*** » et « ***Nombre de salariés affichés*** » sont affichées uniquement à titre indicatif.