

07/03/2025

Durée de la procédure : 5'

ÉTAPES DU PARAMÉTRAGE

PARTIE 1 : MISE EN PLACE DANS STUDIO

Section 1 : Affichage des salariés

Section 2 : Génération du fichier SADV

Section 3 : Récupération des taux PAS



En dehors de leur récupération après dépôt de la DSN mensuelle, les taux PAS peuvent être demandés à partir d'un fichier de Signalement d'Amorçage des Données Variables (SADV).

Le système TOPAZE ne doit plus être utilisé.

Nous vous conseillons vivement d'opter pour le dépôt et la récupération en automatique.

PARTIE 1 : MISE EN PLACE DANS STUDIO

Pour accéder au SADV, au menu de Studio, cliquez sur « Traitement » puis sur « Gestion SADV taux PAS ».



	Signaler	ient Amorçag		
P Service d'amorçage des données				- 🗆 X
Sélection / Sélection / Paramètre raitement Désélection Désélection Totale dépôts DS	s Non Oui N			Fermer
iltres principaux		Filtres secondaires		
Du salarié 🛛 📿 Au salarié ZZZZ	zzzzz 🔍	Uniquement les sala	ariés créés ou modifiés depuis le	01/04/2025 31
Type salariés Tous les Salariés	-	ET/OU	Ayant travaillé depuis le	01/04/2025 31
Date de paiement prévisionnelle 31/05/2025	Recherche	r		
Seuls les salariés, non sortis définitivement et qui n'a	uraient pas ou plus de	taux PAS valide à la date	prévisionnelle de paiement, peuv	ent être traités.
Le programme génére	era autant de DSN de s	ignalement que de salarié	(s) sélectionné(s).	
Ok Salarié Y Identité	T	Emploi	Y Groupe Y	NIR 🔻 >
Image:	Type traitement	Réel 🔻	Nombre de salariés affichés	

Cette fenêtre permet de générer les fichiers de signalement d'amorçage des données variables.

Chaque salarié fera l'objet d'un fichier individuel. Nous vous recommandons d'opter pour un dépôt automatique des fichiers, cette solution est en effet plus intuitive.

Si vous ne souhaitez pas effectuer le dépôt en automatique, vous devrez déposer chaque fichier sur la plateforme Net-entreprises, les fichiers à récupérer ne sont alors pas faciles à identifier.

Section 1 : Affichage des salariés

Les salariés éligibles à la demande du taux PAS sont ceux qui ne sont pas sortis définitivement et dont le taux PAS n'est pas ou n'est plus valide à la date renseignée dans la rubrique « **Date de paiement prévisionnelle** ».

Vous pouvez affiner votre recherche en utilisant les filtres principaux et/ou des filtres secondaires.

Cliquez sur le bouton pour obtenir l'affichage des salariés répondant à vos critères de sélection.

Vous pouvez trier les salariés selon les valeurs d'une colonne en cliquant sur le titre de celle-ci

Section 2 : Génération du fichier SADV

Vous devez ensuite sélectionner les salariés pour lesquels vous souhaitez obtenir le taux PAS. En face de chaque salarié sélectionné vous verrez le symbole dans la colonne « **OK** » de la table.

✓ Si vous souhaitez sélectionner tous les salariés présents dans la table d'affichage, vous devez

cliquer sur le bouton

- ✓ Si vous souhaitez sélectionner quelques salariés, il existe plusieurs méthodes. Vous pouvez :
 - Double-cliquez sur chaque ligne de façon à avoir le symbole dans la colonne « OK »,
 - Si vous souhaitez sélectionner des salariés qui se suivent dans la table :
 - Cliquez sur le 1^{er} salarié que vous souhaitez sélectionner,
 - Appuyez sur la touche MAJ de votre clavier et cliquez sur le dernier salarié que vous souhaitez sélectionner,
 - Relâchez la touche MAJ et cliquez sur le bouton Désélection.
 - Si vous souhaitez sélectionner en une seule fois des salariés qui ne se suivent pas dans la table :
 - o Cliquez sur le 1^{er} salarié que vous souhaitez sélectionner,
 - Appuyez sur la touche CTRL de votre clavier et sélectionnez-le ou les salariés que vous souhaitez prendre en compte,
 - Relâchez la touche CTRL puis cliquez sur le bouton

Pour que les demandes de taux PAS soient transmises à la DGFiP, vous devez sélectionner l'option « **Réel** » dans la rubrique « **Type de traitement** ».

Le « **Répertoire des DSN** » doit aussi être renseigné. Il s'agit de l'endroit où seront copiés les fichiers SADV.

Cliquez sur le bouton pour lancer la génération des fichiers.

Si vous avez opté pour le dépôt en automatique, les fichiers sont déposés automatiquement sur la plateforme Net-Entreprises à condition qu'aucune erreur ne soit détectée par l'autocontrôle intégré dans Studio. L'autocontrôle doit être à jour et doit pouvoir être lancé à partir de Studio.



Si le nombre de demandes de taux PAS est très important (>100), et afin de ne pas bloquer votre poste pendant plusieurs heures, il est possible de désactiver l'autocontrôle en cliquant sur la coche « **Désactivation du contrôle avant dépôt** ». Les erreurs éventuelles seront alors récupérables dans la fenêtre « **Contrôle des DSN** »

Si vous n'avez pas opté pour le dépôt en automatique, vous devez vous connecter à la plateforme Netentreprises et déposer manuellement les fichiers.

Section 3 : Récupération des taux PAS

La récupération des taux PAS en automatique, est possible uniquement si vous avez procédé au paramétrage des dépôts DSN.

Au menu de Studio, cliquez sur « Traitement » puis sur « Contrôle des DSN » (ou sur le bouton



<u>1^{ère} partie de la fenêtre</u>

W Gestion Suivi DSN								-		×
HTH O Paramètres dépôts DSN Rechercher Actualiser	Sélection/Déselect	Sélection / on Désélection Totale	Ré Suppression le	cupérer es AER Vis	sion du suivi	DSN			Fe	X rmer
Date début période 01/12/2024 31	Date fin période	21/05/2025 31 Type DSN	Uniquement le	s DSN dépo 🔻	Tous les c	comptes-rendus	•			
Raison Sociale Raison sociale.		Siren/Siret Si	ren/Siret		01 DSN m	nensuelle	-			
Nom Salarié Nom salarié		Répertoire des AER D	:\DSN\			Q				
0	0	\$	0		c. c		0	0		
C C N° Etablissement	≎ Siren/Siret	° Nature	° ▼ Type	Période déclarée	C Fraction	Date dépôt	COMPT Comptes-rend	C lus P	Nom rénom	>
No Etablissement 1 1	Siren/Siret	0 Nature 01 DSN mensuelle	Type	Période déclarée 11/2024	° Fraction	Date dépôt 12/12/2024	Comptes-rend	ius P	Nom rénom	>
N° Etablissement 1 1 8 2	Siren/Siret	0 Nature 01 DSN mensuelle 01 DSN mensuelle	Type 01 Normale 01 Normale	Période déclarée 11/2024 12/2024	C Fraction	Date dépôt 12/12/2024 10/01/2025	C PDF Comptes-rend	lus P	Nom rénom	>

2^{ème} partie de la fenêtre





Signalement Amorçage des Données Variables – Taux PAS

les taux PAS seront affichés dans la table.

Vous pouvez affiner l'affichage en utilisant les filtres « **Date début période** », « **Date fin période** »,

« Type DSN » et « Type compte rendu ».

WD Gestion Suivi DSN								- 0 ×
Paramètres dépôts DSN Rechercher Actualise	er Sélection/Déselect	Sélection / ion Désélection Totale Si	Réc uppression les t	0 cupérer taux PAS Vis	ion du suivi	Taux PAS		Fermer
Date début période 01/12/2024	Date fin période	21/05/2025 🔢 Type DSN	Uniquement les	DSN dépos 🔻	Tous les co	mptes-rendus	-	
Raison Sociale Raison sociale.		Siren/Siret Sire	n/Siret		08 SADV ta	aux PAS	→ 🖾	
Nom Salarié Nom salarié		Répertoire des AER D:\[DSN\			Q	1	
0	01	0	C (0	0		•
N° Etablissement	Siren/Siret	Nature	▼ Туре	déclarée	Fraction	Date dépôt	PDF Synthese et Comptes-rendus	Prénom >
	J	08 SADV taux PAS	01 Normale	05/2025	11	21/05/2025	Acceptée CN	
2		08 SADV taux PAS	01 Normale	05/2025	11	21/05/2025	Acceptée CN	
3		08 SADV taux PAS	01 Normale	05/2025	11	21/05/2025	Acceptée CN	

Cette case à cocher permet de ne pas afficher les taux PAS déjà récupérés.

Pour récupérer les taux PAS mis à disposition par la DGFIP, cliquez sur le bouton

Lorsqu'un taux PAS est disponible, le symbole 🧐 apparaît dans la colonne « **PDF** ».

WD Gestion S	Suivi DSN											-		×
+†+ Paramètres dépôts DSN	O Rechercher	G Actualiser	Sélectionner I	RAZ Sélection	O Récupérer les taux PAS	Vision du suivi	Taux PAS						Ŧ	(X) ermer
Date début	période 01	/03/2025 31	Date fin périod	e 14/03/2025 31	Type DSN	Uniquement le	s DSN dépo 🔻	Tous les d	comptes-rendus		•			
Raison Soci	iale Raiso	n sociale.		Siren/Siret	Sirer	n/Siret		08 SADV	taux PAS		•			
Nom Salarie	é Nom	salarié		Répertoire d	les AER D:\D	SN\			Q					
° 0 №	Etablis	sement	° Siren/Siret	¢ Na	ature	▼ Type	Période déclarée	© Fraction	0 Date dépôt	C C	: Synthèse et Comptes-rendus	0	Nom Prénom	>
1			1 -	- 08 SADV tau	x PAS	01 Normale	03/2025	11	13/03/2025		Acceptée CN		100	
2	1.2.2.2	2.350	N-9013-7	08 SADV tau	x PAS	01 Normale	03/2025	11	13/03/2025	0	Acceptée CN			

La sélection des salariés peut se faire de plusieurs façons :

✓ La table est une table multi-sélection, comme dans de nombreuses applications Windows. Vous pouvez donc utiliser les touches MAJ, CTRL, et les flèches basse et ensuite cliquer sur le bouton



le symbole dans la case de la première colonne de la table ^pour chaque salarié sélectionné.

✓ Si vous voulez prendre en compte tous les salariés présents dans la table, cliquer sur le bouton





Signalement Amorçage des Données Variables – Taux PAS

Cliquez sur le bouton Récupérer pour lancer la récupération.

Si tout s'est correctement passé, vous aurez le message « **Les taux PAS de vos salariés ont été mis à jour** ». Ce message indiquera le nombre de salariés traités.

Le symbole -

passe au vert, signalant la bonne récupération des informations.

Gestion Suivi DSN									- 0 :
+†↓ Paramètres dépôts DSN Recher	cher Actualiser	Sélection/Déselect	Sélection / tion Désélection Totale	R Suppression let	o écupérer s taux PAS Vi	ision du suivi	Taux PAS		Ferm
Date début période	26/05/2025 31	Date fin période	18/06/2025 31 Type E	SN Uniquement	les DSN dépo 🔻	Tous les c	omptes-rendus	•	
Raison Sociale	aison sociale.		Siren/Siret	Siren/Siret		08 SADV	aux PAS	-	
Nom Salarié	lom salarié		Répertoire des AER	D:\DSN\			Q		
0		0	6	0	°	o 0		Non	°
N° Eta	blissement	Siren/Siret	Nature	т Туре	déclarée	Fraction	Date dépôt	déposée PDF en M2M	Comptes-rendus
☑ 1 E		-	08 SADV taux PAS	01 Normale	05/2025	11	26/05/2025	۲	Acceptée CN
21			08 SADV taux PAS	01 Normale	05/2025	11	26/05/2025	0	Acceptée CN
✓ 3		· · · · · ·	08 SADV taux PAS	01 Normale	05/2025	11	26/05/2025	0	Acceptée CN

Si un ou plusieurs taux PAS ont déjà été remontés dans Studio, vous aurez le message « **Aucun nouveau taux PAS n'a été trouvé !** ».