



Logiciels de gestion pour l'audiovisuel et le cinéma

Guide Peplum : Saisie d'un budget

Introduction

Le budget de production se crée dans PEPLUM à partir d'une matrice, se paramètre, puis se saisit poste par poste. Ce guide détaille chaque étape, de la création du budget jusqu'à son impression, à ses outils de traitement et à sa consolidation.

Le parcours d'un budget

1 Création Vous créez le budget à partir d'une matrice ou d'un budget existant.	2 Paramétrage Vous réglez le dossier : général, paramètres, média, unités, variables, grilles.	3 Saisie Vous saisissez les lignes, les sous-postes, les grilles et les calculs.	4 Édition et outils Vous imprimez, exportez, dupliquez et générez le plan comptable.
---	--	--	--

Le calcul d'une ligne

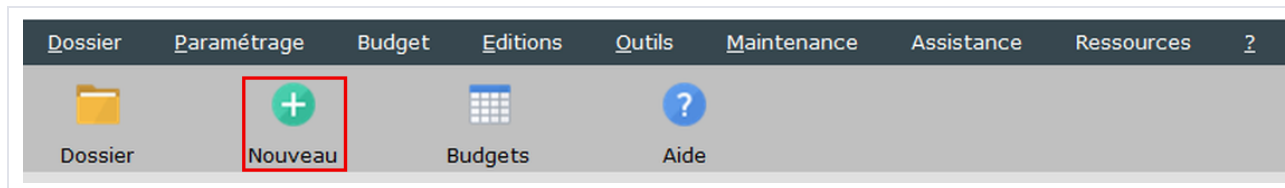
La saisie se pratique comme sur un tableur Excel : le **Total Budget** d'une ligne est le résultat de l'opération Quantité 1 × Quantité 2 × Montant.

Quantité 1 Quantité	×	Quantité 2 Par défaut 1	×	Montant Prix unitaire	=	Total Budget Résultat de la ligne
-------------------------------	---	-----------------------------------	---	---------------------------------	---	---

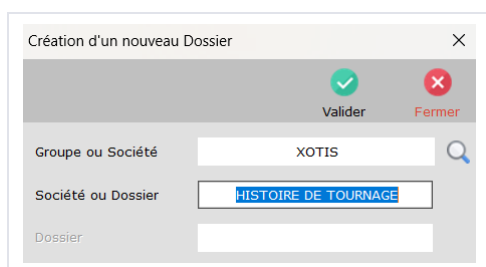
1 Création d'un budget

1.1 Créer un nouveau budget

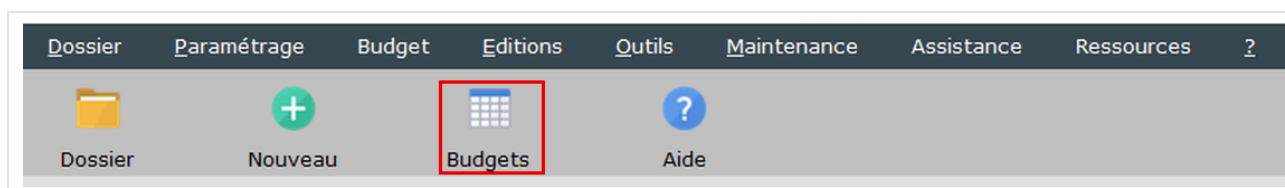
Pour créer un nouveau budget, cliquez sur **Nouveau** :



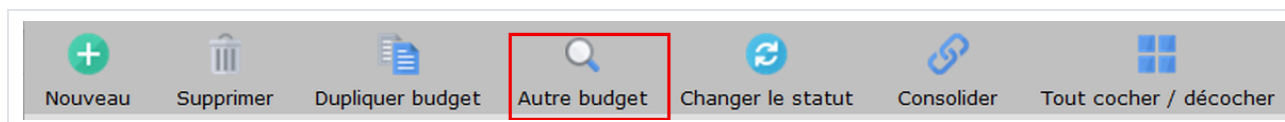
Indiquez le **Nom de la Société** puis le nom de votre production, de façon abrégée si besoin (limité à 20 caractères). Un clic sur la loupe vous permet de vous positionner sur une société déjà existante :



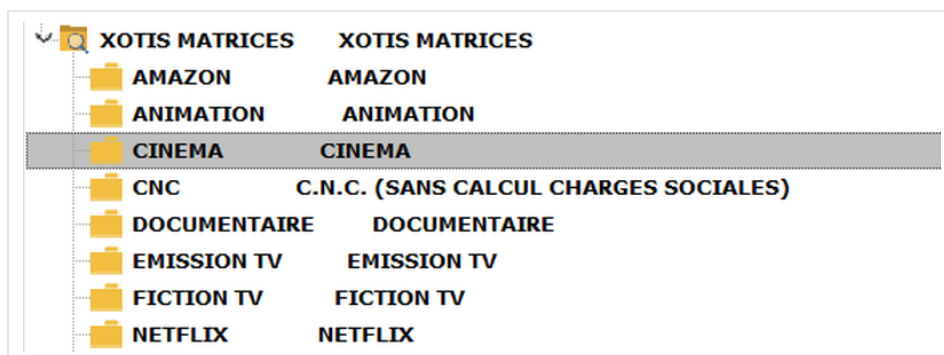
Cliquez sur **Budgets** :



Puis sur **Autre Budget** pour récupérer une matrice ou un budget déjà existant :



Sélectionnez par exemple **CINEMA** pour un budget de long métrage :



Le niveau 5 est celui le plus fréquemment utilisé :

Sélection d'un budget

✓

✗

Valider

Fermer

N° de budget	Désignation	Budget définitif	Modifié le	A	
001	Cinéma niveau 4	☐	02/04/2021	12:21:00	
002	Cinéma niveau 5	☐	26/06/2024	12:01:00	

XOTIS DEMO/HISTOIRE DE TOURNAGE/HISTOIRE DE TOURN... ✕

?

Voulez-vous dupliquer le budget 002-Cinéma niveau 5?

Oui

Non

Validez en cliquant sur **OUI**.

1.2 Sélecteur de niveau

Dans le sélecteur de niveau, cochez **Tous**, **Commentaires** et **Lignes à 0** :

FichierParamètresEditionOutilsExportVisuelFiltrage (beta)Sauvegarde automatique

RecalculImprimerCréer posteCréer sous-posteInsérer grilleModif. n° PosteGrille param.VariablesSupp. PosteUnitésRétablir dimensionsValiderFermer

123ABC

Sélecteur de niveaux

123456

☒ Tous

☐ Récap

☒ Commentaires

☒ Lignes à 0

☐ #

Budget

Situation

Echéancier

XOTIS / Devis C.N.C. Cinéma

PosteI

LibelléTOTAL T.T.C.

No Poste	N	Libellé	Quantité	Unité	Quantité 2	Montant	Total Budget
1	1	DROITS ARTISTIQUES					
11	2	SUJET					
111	3	SUJET					
1111	4	ŒUVRE PRÉEXISTANTE					
11111	5	ŒUVRE PRÉEXISTANTE					
1112	4	ŒUVRE ORIGINALE					
11121	5	ŒUVRE ORIGINALE					
12	2	ADAPTATIONS - DIALOGUES - COMMENTAIRES					

1.3 Onglet Titre

Sur l'onglet **Titre**, au bas de la fenêtre, précisez le titre de votre production en remplacement de « 001-Copie de 002-Cinéma niveau 5 » :

CalculsVariablesObservationsMovie / IPTitre

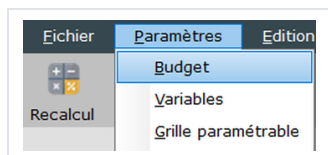
Titre

Histoire de tournage

2 Paramétrages

Les paramétrages du dossier se règlent depuis le menu Paramètres, rubrique Budget :

ACCÈS Paramètres › Budget



2.1 Onglet Général

Indiquez les coordonnées de la société ainsi que le titre de la production.

Champ	Contenu
Notes	Permet de saisir des informations supplémentaires pour agrémenter une éventuelle page de garde qui accompagnera l'édition de votre budget. L'icône  permet d'avoir un document avec une mise en page plus élaborée.
Date PAD (Prêt à diffuser)	Pour information.
Date diffusion	Pour information.
Date de création et de modification	Mises à jour automatiquement.

2.2 Onglet Paramètres

Champ	Contenu
Préfixe des comptes	6 si le budget sera rattaché à une comptabilité de film, rien dans le cas contraire.
Type Budget	Toujours Standard.
Type base emploi	Choisissez la convention collective correspondante pour avoir les minimas sociaux s'y rattachant.
Lien avec la base CNC	Récupère automatiquement les minimas sociaux si le n° de poste correspond au code CNC de l'emploi.
Budget non modifiable	Pour figer le budget une fois saisi (décoche possible uniquement en mode SUPERVISEUR).
Budget NETFLIX – AMAZON	Cochez cette option si vous êtes dans ce cas ou pour tout autre budget de type anglo-saxon.
Tarif + ou – x%	Pour anticiper une augmentation des minimas sociaux.
Mot de passe dossier	Pour confidentialiser l'accès au budget.
Le budget sera saisi à partir du niveau	Sert à sécuriser le niveau de saisie du budget. En règle générale, le budget d'un film est saisi au niveau 5.
Le total du budget est au poste	Indiquez le n° de poste correspondant au montant total du budget, dans cet exemple le poste F.
Le total de la situation est au poste	Idem.
Activation des Filtres	Voir le paragraphe « Gestion des filtres ».

2.3 Onglet Média

Si vous utilisez un de nos logiciels d'engagements, MEDIA+ ou MEDIALIVE, ce paramétrage a un impact sur les calculs des situations « Avec bon de commande », « Plateforme simplifiée » ou « Plateforme détaillée ».

Régies et notes de frais

- Les régies et notes de frais non archivées sont considérées comme **comptabilisées**.
- Les régies et notes de frais non archivées sont considérées comme **engagées**.

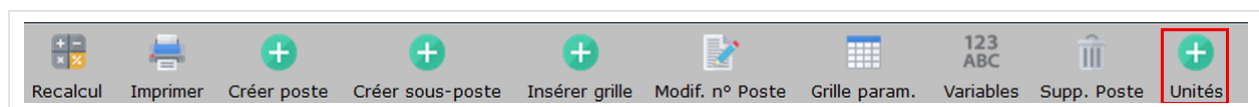
À SAVOIR

Optez plutôt pour la 2e solution : pour MEDIA+ ou MEDIALIVE, un engagement, un bon de commande ou une note de frais n'est archivé qu'au moment où il est comptabilisé.

Contrats

Option	Résultat
Les contrats sont récupérés en cumulés dans les engagements	Une seule ligne dans le détail de l'engagé, sans le détail des jours contractuels.
Les contrats sont récupérés en détail dans les engagements	Autant de lignes dans le détail de l'engagé que de jours contractuels.

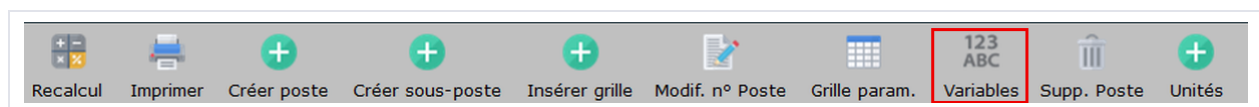
2.4 Unités



Les unités permettent de préciser sur chacune des lignes du budget la nature de la dépense. Les unités suivantes vous sont proposées, mais vous pouvez en ajouter selon vos besoins :

- Cachet
- Forfait
- Heures
- Jour
- Semaine
- Unité

2.5 Variables



Si un pourcentage, une quantité ou un montant reviennent de façon récurrente dans un budget et que leur valeur est modifiée, toutes les lignes faisant appel à ces variables se recalculent automatiquement. Exemples :

- % de charges sociales patronales
- Quantité, nombre de semaines ou de jours de tournage
- Montant : taux horaire du machiniste prise de vues cinéma, pour le calcul de l'indemnité de voyage plafonnée.

Les variables pré-paramétrées sont les suivantes.

Affectées à une quantité

Variable	Signification
HP	Nombre heures préparation
HS25	Nombre heures supplémentaires 25%
HS50	Nombre heures supplémentaires 50%
MJD	Nombre majoration dimanche

Variable	Signification
MJF	Nombre majoration jour férié
MJN	Nombre heures majoration nuit 50%
SF	Semaine finitions
SP	Semaine préparation
ST5	Semaine tournage 5 jours
ST6	Tournage 6 jours hors Paris

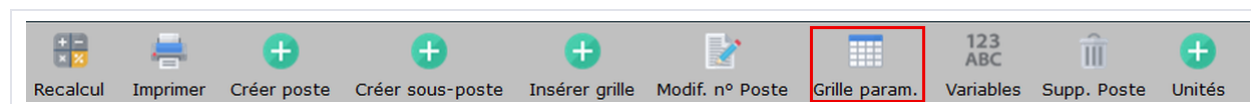
Affectées à un pourcentage : charges patronales

Variable	Signification
TAGES	Taux AGESEA
TAGRA	Taux AGESEA + RACD
TRG	Taux régime général
TREAL	Taux réalisateur
TTECH	Taux techniciens
TANR	Taux artiste non-résidents
TAPR	Taux artiste petits rôles
TARSE	Taux artiste rôles secondaires
TFIG	Taux figuration

Affectées à un pourcentage : charges salariales (précomptes)

Variable	Signification
TPAGES	Taux AGESEA
TPAGRA	Taux AGESEA + RACD
TPANR	Taux artiste non-résidents
TPAPR	Taux artiste petits rôles et cascadeurs
TPARSE	Taux artiste rôles secondaires
TPFIG	Taux figuration

2.6 Grille paramétrable



La grille paramétrable permet de paramétrer les différentes phases d’une production et de les insérer par emploi pour un calcul automatisé des rémunérations. Des grilles prédéfinies et modifiables sont présentes dans les matrices « FICTION TV » et « CINEMA ».

Mots clés utilisés dans les zones de calcul

Mot clé	Valeur récupérée
TARSYND	Tarif syndical stocké dans la base emploi (hors convention cinéma).
TSA3HT	Tarif syndical « annexe 3 hors tournage » stocké dans la base emploi (convention cinéma).

Mot clé	Valeur récupérée
TSA3T5	Tarif syndical « annexe 3 tournage 5 jours » stocké dans la base emploi (convention cinéma).
TSA3T6	Tarif syndical « annexe 3 tournage 6 jours » stocké dans la base emploi (convention cinéma).
TSA2HT	Tarif syndical « annexe 1 hors tournage » stocké dans la base emploi (convention cinéma).
TSA2T5	Tarif syndical « annexe 2 tournage 5 jours » stocké dans la base emploi (convention cinéma).
TSA2T6	Tarif syndical « annexe 2 tournage 6 jours » stocké dans la base emploi (convention cinéma).

Exemple de formule

Pour calculer une provision d'heures supplémentaires à 150 % : $TSA2HT/40 \times 1.5$

- $TSA2HT/40$ = tarif syndical annexe 2 / 40 : permet d'obtenir le taux horaire base 35 heures.
- $\times 1.5$ = multiplie le taux horaire par 1,5 pour obtenir la majoration désirée.

3 Saisie du budget

3.1 Saisie d'une ligne

La saisie se pratique de la même façon que sur un tableur Excel : le **Total Budget** est le résultat de l'opération Quantité 1 × Quantité 2 × Montant.

La **Quantité 2** ne doit pas obligatoirement être renseignée : sa valeur par défaut est 1.

L'information **unité** n'apporte qu'une précision supplémentaire sur la nature de la ligne. La touche F2 (ou Fn+F2, selon le type de clavier) permet d'en afficher la liste.

No Poste	N	Libellé	Quantité	Unité	Quantité 2
1	1	DROITS ARTISTIQUES			
11	2	SUJET			
111	3	SUJET			
1111	4	OEUVRE PREEEXISTANTE			
1112	4	OEUVRE ORIGINALE			
11121	5	OEUVRE ORIGINALE	1,00		
12	2	ADAPTATIONS DIALOGUES			
121	3	ADAPTATIONS			

3.2 Création d'un ou de plusieurs sous-postes

Exemple de 2 co-auteurs à ajouter sur une œuvre originale. Positionnez-vous sur le poste de niveau 4 « 1112 », puis cliquez sur le bouton droit de votre souris à droite du n° de poste pour afficher le menu contextuel suivant :

1	1	DROITS ARTISTIQUES						145 750
11	2	SUJET						75 000
111	3	SUJET						75 000
1111	4	OEUVRE PREEEXISTANTE						
1112	4	OEUVRE ORIGINALE						75 000
11121	5	Pierre Nicolas	1,00	Forfait		75 000,00		75 000

- Créer un poste
- Créer un sous-poste
- Créer n sous-postes
- Insertion grille paramétrable
- Sélection grille paramétrable
- Suppression d'un poste
- Modifier le No de poste

Sélectionnez **Créer n sous-postes** et indiquez 2 :

Combien de sous-postes voulez-vous créer ?

2

Ok Annuler

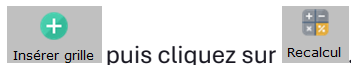
1112	4	OEUVRE ORIGINALE						75 000
11121	5	Pierre Nicolas	1,00	Forfait		75 000,00		75 000
11122	5	OEUVRE ORIGINALE						0
11123	5	OEUVRE ORIGINALE						0

Il ne vous reste plus qu'à compléter vos 2 lignes en précisant le nom des co-auteurs avec les montants correspondants.

3.3 Insertion d'une grille paramétrable

Cette insertion se fait sous les postes de l'équipe technique. Vous devez au préalable indiquer une valeur sur chacune des variables de quantité qui vont intervenir sur le calcul : nombre de semaines de préparation, de tournage et de finition, nombre d'heures supplémentaires, de majoration de nuit, etc., à provisionner.

Exemple pour le poste 2311 « directeur de production » : positionnez-vous sur le poste 23111 (niveau 5) et cliquez sur l'icône



puis cliquez sur

PEPLUM valorise chaque ligne en tenant compte de la valeur de chacune des variables affectées ainsi que du montant du salaire hebdomadaire correspondant à l'emploi :

	No Poste	N	Libellé	Quantité	Unité	Quantité 2	Montant	Total Budget
	2311	4	DIRECTEUR DE PRODUCTION CINÉMA					96 183
	23111	5	DIRECTEUR DE PRODUCTION CINÉMA 42-46H					96 183
	231111	6	Préparation	20,00	Semaine		2 721,64	54 433
	231112	6	Tournage 5 jours	12,00	Semaine		2 976,79	35 721
	231113	6	Tournage 6 jours		Semaine		3 929,36	
	231114	6	Finitions	1,00	Semaine		2 721,64	2 722
	231115	6	Heures supplémentaire 25%		Heures		85,05	
	231116	6	Heures supplémentaire 50%		Heures		102,06	
	231117	6	Majoration de nuit 50%	40,00	Heures		34,02	1 361
	231118	6	Majoration jour férié 100%	1,00	Jour		544,33	544
	231119	6	Voyage		Heures		23,36	
	23111A	6	Transport	60,00	Heures		23,36	1 402

3.4 Onglet Calculs

Vous pouvez créer des calculs automatiques. Exemple : calcul du montant de la commission d'agent sur la bible littéraire, soit 10 % du poste 11121 au poste 11121, sans définir le poste de destination, qui est le poste lui-même :

Calculs	Variables	Observations	Movie / IP	Titre	
% estimé	10	Début	11121	Fin	11121
% réel		Devise		\$	
					Destination
					Précomptes

C'est sur ce même principe que sont calculés les totaux : le poste B = 100 % du poste 1 au poste 9 :

B	1	SOUS TOTAL
C	1	IMPREVUS 10%
D	1	FRAIS GÉNÉRAUX 7%

Calculs	Variables	Observations	Movie / IP	Titre	
% estimé	100	Début	1	Fin	9

3.5 Calcul des charges sociales

Le paramétrage du calcul des charges patronales et salariales est inclus dans les matrices suivantes :

- Cinéma
- Fiction TV
- Documentaire
- Émission TV

Dans notre exemple, les calculs de charges sont paramétrés :

Niveau	Postes concernés
Niveau 4	1112 Œuvre originale 1421 Composition 1523 DA Photographe plateau 1524 DA Réalisateur making of 1611 Traduction texte 3111 Rôles principaux
Niveau 3	121 Adaptation 122 Dialogue 131 DA Réalisateur 211 Producteur délégué 212 Producteur exécutif 213 Producteur associé
Niveau 2	Du 22 au 27 Équipe technique Du 32 au 37 Équipe artistique

Exemple : calcul de charges sur le poste 23 « Équipe préparation et tournage »

Calculs	Variables	Observations	Movie / IP	Titre			
% estimé	TTECH	Début	23	Fin	23	Destination	441
% réel		Devise		\$		Précomptes	TPTECH

Zone	Contenu
% estimé	Nom de la variable correspondant au taux de charges des techniciens.
Début et Fin	Postes pris en compte dans le calcul.
Destination	N° de poste dans lequel sera envoyé le résultat de ce calcul.
Précompte	Nom de la variable correspondant au taux de précomptes des techniciens.

L'accès à la liste des variables est possible par la touche F2 (ou Fn+F2 selon le type de clavier). La valeur de la variable TTECH « taux de charges technicien » peut se modifier par l'icône **Variables** :

Recalcul	Imprimer	Créer poste	Créer sous-poste	Insérer grille	Modif. n° Poste	Grille param.	Variables

Dans cet exemple, le calcul des charges sociales patronales s'effectue sur le poste 23 de niveau 2 : l'intégralité des postes de niveau inférieur est donc concernée par ce calcul. Le résultat du calcul est envoyé dans le poste 441 « Charges sociales équipe de préparation et tournage ».

La zone « précompte » concerne le taux de charges sociales salariales nécessaire pour l'échéancier prévisionnel de trésorerie.

3.6 État récapitulatif des zones de calcul

Vous pouvez afficher ou éditer un état récapitulatif des postes sur lesquels une zone de calcul a été paramétrée.

Supprimer Imprimer Fermer							
Niveau	Poste	% estimé	% réel	Début	Fin	Destination	Précomptes
5	19111	10		19111	19111		
4	1112	TAGRA		1112	1112	411	TPAGRA
4	1421	TAGES		1421	1421	411	TPAGES
4	1523	TAGES		1523	1523	411	TPAGES
4	1524	TAGRA		1524	1524	411	TPAGRA
4	1611	TAGES		1611	1611	411	TPAGES
4	3111	TARP		3111	3111	451	TPARP
3	121	TAGRA		121	121	411	TPAGRA
3	122	TAGRA		122	122	411	TPAGRA
3	131	TAGRA		131	131	411	TPAGRA
3	211	TRG		211	211	421	TPRG
3	212	TRG		212	212	422	TPRG
3	213	TRG		213	213	423	TPRG
2	22	TREAL		22	22	431	TPREAL
2	23	TTECH		23	23	441	TPTECH
2	24	TTECH		24	24	442	TPTECH

☐ Masquer les lignes inutilisées

Les zones suivantes sont directement modifiables : % estimé, % réel, Début, Fin, Destination, Précomptes.

En cochant « Masquer les lignes inutilisées », seuls les postes alimentés contenant une zone de calcul sont affichés :

☒ Masquer les lignes inutilisées

Vous pouvez en imprimer la liste en cliquant sur l'imprimante :



3.7 Onglet Variables

C'est sur cet onglet que vous pouvez notamment paramétrer des calculs automatiques de rémunération. L'insertion d'une grille paramétrable alimente les zones **Qt1** et **Fx** (fonction).

Dans cet exemple, nous sommes sur la ligne 23111 (directeur de production) – Préparation. La variable SP indique le nombre de semaines de préparation et la fonction (fx) TSA2HT = tarif syndical annexe 2 hors tournage (cinéma) :

Calculs	Variables	Observations	Movie / IP	Titre
Qt 1	SP	Résultat	fx	TSA2HT
Qt 2		☐ Commentaire	☐ Gras	☐ Souligné
Montant			Code emploi	

Les zones Qt1, Qt2 et Montant peuvent être rattachées à des variables.

Coche Commentaire

Elle permet l'affichage et l'impression de la ligne même si aucun montant n'a été saisi. La coche « Commentaire » doit être active sur le sélecteur de niveau :

Sélecteur de niveaux

1 ☒
2 ☒
3 ☒
4 ☒
5 ☒
6 ☒
Tous ☐
Récap ☐
Commentaires ☒
Lignes à 0 ☐
☐

Exemple sur les lignes qui servent de séparation (A, E, H) :

Calculs	Variables	Observations	Movie / IP	Titre
Qt 1		Résultat	fx	
Qt 2		☒ Commentaire	☐ Gras	☐ Souligné
Montant				Code emploi

Ce qui a pour résultat :

		=====
B	1	. SOUS TOTAL
C	1	. IMPREVUS 10%
D	1	. FRAIS GENERAUX 7%
		=====
F	1	. TOTAL H.T.
G	1	. TVA
		=====
I	1	. TOTAL TTC

Coche Gras et Souligné

Elle agit sur l'affichage et l'impression de la ligne concernée.

Code emploi

Les minimas sociaux des emplois sont récupérés automatiquement dès l'instant où un sous-poste est créé ou si une formule est présente dans la zone fx.

IMPORTANT

Cet automatisme n'est possible que si le poste budgétaire est identique au code CNC de la base emploi. Exemple : 2312 > ADMINISTRATEUR DE PRODUCTION CINEMA.

Code C N C	Dénomination	Abattement	Groupe	Code Emploi AEM	Fin validité	2 5	Tarif
2312	ADMINISTRATEUR DE PRODUCTION CINEMA	20,00	1	ADM026		1	1 364,56

Dans l'exemple ci-dessous, le poste « Autre Personnel affecté à l'Administration » (2315 > AUTRE PERSONNEL AFFECTÉ À L'ADMINISTRATION) n'est pas référencé auprès de France Travail et ne possède donc pas de tarif syndical. Si vous souhaitez que la rémunération soit celle de « l'Auxiliaire à la régie cinéma », il suffit d'indiquer le code emploi France Travail qui s'y rattache :

Code C N C	Dénomination	Dénomination au féminin	Abattement	Groupe	Code Emploi AEM	Code insee	Type Emploi AEM	P/I	Type contrat Word	Annexe
2323	AUXILIAIRE A LA REGIE CINEMA			2	AUX026	637c	2			Annexe 8

Calculs	Variables	Observations	Movie / IP	Titre
Qt 1		Résultat	fx	TSA2T5
Qt 2		☐ Commentaire	☐ Gras	☐ Souligné
				Code emploi AUX026

3.8 Onglet Observations

Vous pouvez saisir un texte d'observation sur chacune des lignes du budget, sur l'onglet **Observations** :

Calculs	Variables	Observations	Movie / IP	Titre
Budget				
			Comptabilité	623111

La zone comptabilité indique le compte comptable auquel est rattachée la ligne du budget (modifiable). Vous pouvez afficher toutes les observations via le menu principal :

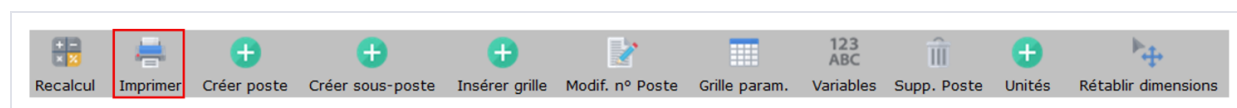
ACCÈS Outils > **Zones observation**

3.9 Onglet Movie / IP

Cet onglet vous permet de traduire l'intitulé d'un poste et de mettre en place des tables de concordance. Exemple : 22111 REALISATEUR = 13010101 DIRECTOR :

Calculs	Variables	Observations	Movie / IP	Titre
Libellé US	DIRECTOR		Poste US	13010101
Libellé IP			Poste IP	

4 Impression du budget

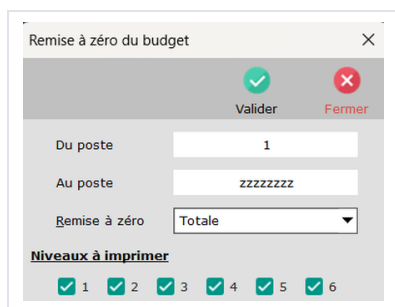


PEPLUM vous permet d'imprimer votre budget en sélectionnant précisément vos choix d'impression :

Option	Effet
Du poste au poste	Par défaut tout, ou précisez la plage des postes budgétaires à imprimer.
Date d'édition	Par défaut la date du jour, modifiable.
Impression page de garde	Imprime ce qui a été saisi dans la zone Note (voir Paramètres > Budget).
Impression du descriptif	Imprime ce que vous avez saisi dans le descriptif (voir Paramètres > Budget).
Impression des lignes vides	Logiquement non.
Impression des commentaires	Imprime les lignes vides cochées « Commentaire » (option accessible dans l'onglet « Variable »).
Saut de page niveau 1	Saute une page si des postes de racines différentes apparaissent sur une même page, par exemple des postes de droits artistiques (postes commençant par 1) et des postes de salaires (postes commençant par 2).
Entête paramétrable	Prend en compte les modifications apportées aux intitulés de colonnes de l'édition (Paramètres > Entête).
Niveaux à imprimer	Choisissez les niveaux que vous souhaitez voir apparaître à l'édition, a priori du niveau 1 au niveau 5.
Contrôle strict des niveaux	Permet d'uniformiser la présentation.
#	Imprime les n° des postes de niveau 6.
Langue	Français ou anglais si un libellé US a été indiqué sur les lignes du budget.
Devise	Par défaut Euro, mais vous avez le choix de la monnaie dont le taux de change peut être modifié par la fonction Paramètres > Devises du Budget.
Orientation	Pour faire apparaître les observations indiquées sur les différents postes, lancez l'impression en mode paysage. Pour communiquer votre budget à un tiers sans la colonne « Observations », imprimez-le en mode portrait.

5 Outils

5.1 Remise à zéro

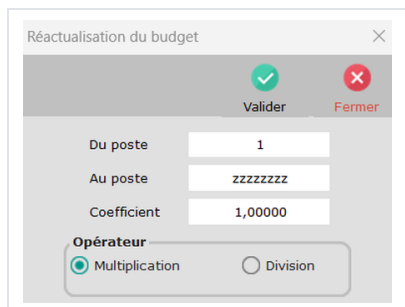


Sélectionnez la plage (du poste au poste), puis les éléments à effacer :

Option	Effet
Totale	Seuls les montants et les quantités sont effacés.
Quantité 1 ou Quantité 2	Efface la quantité choisie.
Montant	Efface les montants.
Suppression du poste	Supprime les postes, du poste au poste.

Sélection des niveaux concernés : cases à cocher ou à décocher.

5.2 Réactualisation



Pour réactualiser votre budget, saisissez un coefficient d'actualisation et spécifiez les postes auxquels cette réactualisation doit s'appliquer. Cela permet de mettre à jour les montants en fonction des nouvelles conditions économiques ou tarifaires.

5.3 Mise à jour des tarifs

Si votre budget est lié à une base emplois et qu'une nouvelle tarification des minimas sociaux a été téléchargée, cette fonction réactualise l'intégralité de vos salaires liés à ces minimas.

5.4 Duplication partielle

Utilisez cette fonctionnalité si vous souhaitez récupérer les éléments d’un budget existant.

Duplication partielle d'un budget

✓

✗

Valider

Fermer

Dossier d'origine

C:\Xotis\Peplumnew\DONNEES\XOTIS MATRICES\CINEMA

N° de budget	Désignation	Budget définitif	Modifié le	A	
001	Cinéma niveau 4	☐	02/04/2021	12:21	
002	Cinéma niveau 5	☐	26/06/2024	12:01	

Paramètres à copier

☐ Paramétrage Dossier

☐ Grilles paramétrables

☐ Unités

☐ Variables

☐ Paramétrage échéancier

☐ Budget

Titre

Du poste

1

Au poste

zzzzzzzz

Coefficient

1,000000

Niveaux à dupliquer

1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6 ☒ 7 ☒

Effacement préalable

☐ Oui

Duplication des lignes vides

☒ Oui

Option	Ce qui est récupéré
Dossier d’origine	Indiquez le budget à partir duquel vous souhaitez récupérer des informations.
Paramétrage dossier	Récupère les paramètres du budget (Général, Paramètres, Suivi, Média).
Grilles paramétrables	Récupère les grilles où sont définies les phases de production (préparation, tournage, finition, etc.).
Unités	(F)orfait, (J)our, (S)emaine, (H)eur, etc.
Variables	Affectées à des quantités ou à des montants et utilisées dans les zones de calcul.
Paramétrage échéancier	Nombre de colonnes, date de début de tournage, couleur des colonnes, etc.
Budget	Si coché, vous pouvez récupérer tout ou une partie des postes, ne sélectionner que certains niveaux, etc.

Paramètres à copier

☐ Paramétrage Dossier

☐ Grilles paramétrables

☐ Unités

☐ Variables

☐ Paramétrage échéancier

☒ Budget

Titre

Copie de 002-Cinéma niveau 5

Du poste

1

Au poste

zzzzzzzz

Coefficient

1,000000

Niveaux à dupliquer

1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5 ☒ 6 ☒ 7 ☒

Effacement préalable

☐ Oui

Duplication des lignes vides

☒ Oui

5.5 Génération du plan comptable

Ce traitement permet de générer un plan comptable ou budgétaire dans notre logiciel de comptabilité LOUMA :

✓
Valider

✗
Fermer

Plan comptable à générer

☒ Plan comptable ☐ Poste budgétaire

Du niveau 1 jusqu'au niveau

4

☐ Génération de ce niveau uniquement

Dossier comptable

C:\Xotis\loumanew\DONNEES\XOTIS MATRICE\NETFLIX 2

Du poste

1

Au poste

9ZZZZ

Préfixe à ajouter

6

Complément à zéro des comptes

Nombre de chiffres minimum

☐ Y compris les lignes vides

Remplacer les comptes existants

Oui

Effacement préalable du plan comptable

☐ Oui pour ce préfixe ☐ Oui pour tout

Du niveau 1 jusqu'au niveau 4, 5 ou 6

En règle générale, niveau 5.

Si l'option **Plan comptable** est cochée :

- Niveau 4 > le poste 2311 deviendra 623110.
- Niveau 5 > le poste 23111 deviendra 623111.
- Niveau 6 > le poste 231111 deviendra 6231111.

Si l'option **Poste budgétaire** est cochée : même règle que pour le Plan comptable, mais sans le 6.

Option	Effet
Génération de ce niveau uniquement	Les niveaux intermédiaires ne sont pas générés.
Dossier comptable	Indiquez le chemin où se trouve le dossier comptable à implémenter. Exemple : c:\Xotis\Louma\Société\Dossier
Du poste au poste	De 1 à 9ZZZZ si l'intégralité des postes budgétaires doit être générée.
Préfixe à ajouter	6 pour un plan comptable, ou une lettre si la comptabilité dispose de plusieurs plans budgétaires.
Complément à zéro de comptes	Pour un compte comptable, si vous avez choisi de ne générer qu'au niveau 4, 2311 deviendra 623110.
Y compris les lignes vides	Par défaut, PEPLUM génère uniquement les comptes comptables ou les postes budgétaires correspondant aux lignes du budget qui ont un montant dans la colonne Total Budget. Pour prendre en compte l'intégralité du budget, cochez cette case.
Remplacer les comptes existants	Ajoute les comptes ou postes manquants et modifie leur intitulé.

Effacement du plan comptable

- **Oui pour ce préfixe** : uniquement pour les comptes comptables ou postes budgétaires qui ont le préfixe que vous avez indiqué précédemment.
- **Oui pour tout** : efface le plan comptable ou la table budgétaire, avec ou sans préfixe.

5.6 Récupération d'un fichier Excel

Ce traitement permet de récupérer un budget contenu dans un fichier Excel sans ligne d'entête et respectant l'ordre de colonnes :

Colonne	Libellé
Colonne 01	Poste
Colonne 02	Niveau
Colonne 03	Libellé
Colonne 04	Quantité 1
Colonne 05	Quantité 2
Colonne 06	Unité
Colonne 07	Montant
Colonne 08	Total
Colonne 09	Libellé US
Colonne 10	Poste US
Colonne 11	Libellé IP
Colonne 12	Poste IP
Colonne 13	Filtre 1
Colonne 14	Filtre 2
Colonne 15	Filtre 3
Colonne 16	Filtre 4

IMPORTANT: Toutes les zones de calcul, comme les charges sociales, doivent se paramétrer après l'import.

5.7 Export du budget vers Excel

[illegible]

Option	Effet
Du poste au poste	Pour un export partiel éventuel.
Choix des niveaux à exporter	Sélectionnez les niveaux souhaités.
Export des lignes vides	Si coché ; sinon seuls les postes du budget qui ont été alimentés sont exportés.
Postes US en Excel	Si une table de concordance a été paramétrée sur chacun des postes du budget, cette information est exportée vers Excel. Exemple : sur le poste 22111 REALISATEUR.
IP en Excel	Même remarque que pour les postes US.
Langue	Français ou anglais si un libellé US a été indiqué sur les lignes du budget.
Devise	Par défaut Euro, mais vous avez le choix de la monnaie dont le taux de change peut être modifié par la fonction Paramètres › Devises.
Impression du fichier d'export	Génère un PDF.

Calculs	Variables	Observations	Movie / IP	Titre
Libellé US	DIRECTOR			Poste US 13010101
Libellé IP				Poste IP

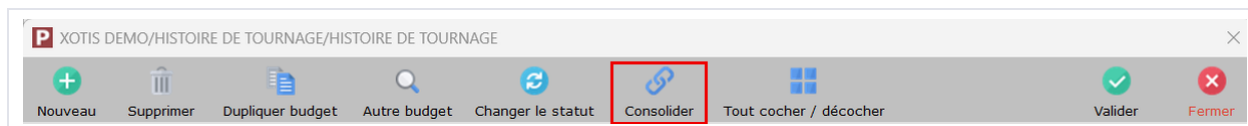
6 Traitements particuliers

6.1 Consolidation de plusieurs budgets

Cette fonctionnalité permet de consolider plusieurs budgets dans un budget de destination ou sous forme d'un état. Sélectionnez d'abord les budgets à consolider :

N° de budget	Désignation	Budget définitif	Modifié le	A	Par	En cours de modification par	Sélection	Rang
001	Le Film / FRANCE	☐	12/03/2026	11:00	HD		☒	3
002	Le Film / ESPAGNE	☐	12/06/2026	11:38	HD		☒	2
003	Le Film / MAROC	☐	12/06/2026	11:37	HD		☒	1

Puis cliquez sur **Consolider** :



En indiquant des valeurs dans la colonne **Suffixe** et en choisissant le **niveau de suffixage**, chaque n° de poste est complété par ces valeurs. Exemple avec trois budgets (France, Espagne, Maroc) :

Poste d'origine	Après suffixage
23111 – Directeur de production	23111FR – Directeur de production France
23111 – Directeur de production	23111ES – Directeur de production Espagne
23111 – Directeur de production	23111MA – Directeur de production Maroc

The dialog box 'Consolidation de Budget' shows the following settings: 'Consolidation de' set to 'Budget', 'Du poste' set to '1', 'Au poste' set to 'zzzzzzzz', 'Niveaux à imprimer' with levels 1-5 checked, 'Niveau si suffixage' set to '5', 'Type de sortie' with 'Consolider' selected, and 'Orientation' set to 'Paysage'. The 'Consolider' button is highlighted with a red box. The 'Version' table shows three rows with suffixes MA, ES, and FR.

Dossiers	N°	Choix	Suffixe	Ok	Rang
XOTIS DEMO\HISTOIRE DE TO...	003		MA	☒	1
XOTIS DEMO\HISTOIRE DE TO...	002		ES	☒	2
XOTIS DEMO\HISTOIRE DE TO...	001		FR	☒	3

IMPORTANT : En cochant Consolider, un 4e budget est créé, contenant le cumul des trois autres.

N° de budget	Désignation	Budget définitif	Modifié le	A	Par	En cours de modification par	Sélection	Rang
001	Le Film / FRANCE	☐	12/03/2026	11:00	HD		☒	3
002	Le Film / ESPAGNE	☐	12/06/2026	11:38	HD		☒	2
003	Le Film / MAROC	☐	12/06/2026	11:37	HD		☒	1
004	Consolidation des N° 003 002 001	☐	12/06/2026	11:54	HD		☐	

Si cette option n'est pas cochée, la consolidation ne se fait qu'à l'affichage ou à l'impression.

7 Paramètres de l'application

7.1 Couleurs

Les couleurs permettent de personnaliser la présentation de vos budgets par niveau, en précisant la police et la couleur de caractère par niveau ainsi que la couleur de fond.



Par défaut

 Valider

 Fermer

Double-clic sur l'élément à modifier

	Police	Taille	Gras	Italique	Souligné	Couleur Fond	Ton de Gris	Décalage	Résultat	Résultat
Niveau 1	Arial Narrow	11	☒	☐	☐				Test	Test
Niveau 2	Arial Narrow	11	☒	☐	☐				Test	Test
Niveau 3	Arial Narrow	10	☒	☐	☐				Test	Test
Niveau 4	Arial Narrow	10	☐	☐	☐				Test	Test
Niveau 5	Arial Narrow	8	☐	☒	☐			2	Test	Test
Niveau 6	Arial Narrow	8	☐	☒	☐			5	Test	Test
Détail	Arial Narrow	8	☐	☒	☐			5	Test	Test

L'icône **Par défaut** rétablit les paramètres d'origine.

7.2 Entête

Cette rubrique permet de personnaliser les intitulés français et anglais des entêtes de colonnes utilisées pour l'édition des budgets ou des situations.



Par défaut

 Valider

 Fermer

Budget

Poste	Poste	Account	Budget global
Libellé	Libellé	Account Description	Tarif
Totaux	Totaux	Total	Quantité
Totaux	Totaux	Total	Montant
Observations	Observations	Comments	Coût total

Synthèse budgets

Budget global	Global budget
Tarif	Tarif / Rate
Quantité	Quantity
Montant	Amount
Coût total	Total cost

Situation

Libellé	Libellé	Account # / Description	Réglé	Réglé	Paid
Comptabilité	Comptabilité	Actual to Date	A Régler	A Régler	To Pay
Reste à Engager	Reste à Engager	Estimate to Complete	Compta / Semaine	Comptabilisé cette semaine	Actual this Week
Coût du Film	Coût Probable	Estimate Final Cost	Compta à ce jour	Comptabilisé à ce jour	Actual to Date
Budget	Budget	Budget Amount	Engagé sur Film	Engagé sur Film	Order Form
Economies ...	Economie ou Dépassement	Variance	Frais Fixes Société	Frais Fixes Société	Standing fixed Overheads
Observations	Observations	Comments	Total Engagé	Total Engagé	Total to Date
Compta /Engagé	Comptabilisé	Actual to Date	Dépas. Période	Dépassement Période	Total Périod
Bon de Commande	Bons de commande	Purchase order	Actualisation	Actualisation	Actualization
Total Comptabilité	Coût probable	Total to Date	Total Prévisions	Total Prévisions	Forecast
Coût Situation préc.	Coût Situation précédente	Prior Estimated Final Cost (EF	Coût probable	Coût probable	Estimate Final Cost
VAR Situations	Variance période précédente	Variance Current EFC-Prior Ef			